

## FICHE DE POSTE

### **Conseiller.e technique au cabinet du Président du Département de la Seine-Saint-Denis en charge de la communication digitale et de l'animation de la communauté.**

Avec 8 000 agent•es départementaux et près de 200 métiers, le Département de la Seine-Saint-Denis est le premier employeur public du territoire. Nos missions couvrent des domaines variés tels que le social, la petite enfance, l'éducation, l'aménagement ou la culture.

Chef de file des politiques sociales, le Département a à cœur de mettre en place un service public qui protège les plus fragiles et leur permette de s'épanouir. Il souhaite accompagner l'émergence de nouvelles solidarités en prenant en compte la richesse du tissu associatif, culturel, économique, citoyen.

Avec les Jeux Olympiques et paralympiques de 2024, l'arrivée des gares du Grand Paris Express, les projets de renouvellement urbain, la Seine-Saint-Denis s'engage dans une mutation profonde qui doit bénéficier à tou•tes les habitant•es et permettre d'adapter le territoire aux enjeux environnementaux. Les politiques publiques menées par le Département se situent au cœur de ces enjeux.

Employeur responsable, nous œuvrons à ce que notre politique de recrutement reflète la richesse et la diversité de notre territoire. Ainsi, nous sommes fiers d'être la première collectivité à avoir été doublement labellisée : Diversité et Égalité Femme / Homme.

#### **Classification**

Métier de rattachement : Collaborateur-trice de cabinet

Filière : Administrative

Lieu d'affectation : Saint-Denis – Immeuble Pulse, 46 rue Proudhon

Fonction d'encadrement : Non

Prime + NBI : Non

Quotité de travail : 100 %

Tous nos postes sont handi-accessibles

#### **Environnement du poste de travail**

Direction : Cabinet de la Présidence

Composition de l'équipe : 11 membres du cabinet

#### **Position du poste dans l'organisation**

Supérieur hiérarchique direct : Direction de cabinet

#### **Raison d'être du poste**

En collaboration avec le conseiller médias du président du Département de la Seine-Saint-Denis, le/la Chargé-e de contenu numérique et stratégie digitale est

responsable de la gestion de la présence numérique du président du Conseil départemental sur les réseaux sociaux. À ce titre, il/elle crée des contenus audiovisuels et rédactionnels, en s'appuyant sur la collecte d'informations lors des déplacements du président. Il est en charge de la stratégie de communication digitale et de l'animation de la communauté du président du Département.

## **Missions principales**

Sous la responsabilité de la Direction du cabinet, le-la conseille•re technique :

- Crée et met en place la stratégie de communication digitale et d'animation de la communauté
- Rédige des publications adaptées au format web, produit des contenus audiovisuels adaptés aux réseaux sociaux.
- Administre la présence Président du Conseil départemental sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram...) et anime les comptes.
- Recueille, sélectionne, retravailler et intègre les contenus (textes, images, vidéos, etc.), dans le respect des orientations éditoriales retenues
- Assure un travail de veille, sur les différents réseaux sociaux, sur l'image et les informations relatives au président du Département de la Seine-Saint-Denis.
- Assure une veille technique sur les nouveaux formats numériques, environnement sans cesse en mouvement

## **Compétences**

### **• Relationnelles**

- Savoir conseiller et faire partager son expertise
- Savoir animer un groupe de travail
- Respecter les obligations de discrétion et de loyauté
- Se montrer réactif face aux demandes urgentes

### **• Organisationnelles**

- Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
- Savoir préparer, animer et conduire une réunion
- Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier
- Capacité à travailler de manière transversale et à en rendre compte
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie au quotidien dans la mise à jour de différents formats
- Être disponible pour se déplacer en Seine-Saint-Denis

### **• Techniques**

- Maîtriser les techniques d'écriture, de tournage (smartphone), de montage vidéo et de prises de photos.
- Maîtriser les techniques rédactionnelles, notamment écrire pour le web
- Maîtriser les outils de la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop), pour la création de contenus visuels
- Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord, etc...)
- Savoir utiliser les outils bureautiques et les outils de communication

**Moyens mis à disposition** : kit de télétravail

**Niveau d'études** : Niveau 6

**Diplômes souhaités** : Master. Formation supérieure en communication, sciences politiques.

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire souhaitée.

**Caractéristiques principales liées au poste** : horaires spécifiques et astreintes

*Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent•es sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste*

**Candidature à envoyer sur [president@seinesaintdenis.fr](mailto:president@seinesaintdenis.fr).  
Merci de joindre un CV, une lettre de motivation et un portfolio avec des réalisations print ou web (obligatoire).**