

Chargé.e de projets
qualité et modernisation des services d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD)

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie – Service Parcours et prestations à domicile	
Classification	<p>Métier de rattachement : Poste de rattachement :</p> <p>Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Prime + NBI : Oui (NBI) Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Autonomie Service : Parcours et prestations à domicile Cellule/Pôle/Secteur : Pôle Services d'aide et d'accompagnement à domicile</p> <p>Composition de l'équipe : 5 A</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du pôle Services d'aide et d'accompagnement à domicile

Raison d'être du poste

Le Département renforce sa stratégie de soutien au secteur du domicile pour accompagner le virage domiciliaire des politiques d'autonomie.

Dans ce cadre, le chargé de projets devra concourir à l'**amélioration de la qualité et à la structuration de l'offre de services de maintien à domicile** des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, en contribuant aux projets portés par le Département sur ce secteur. Il participera aussi à l'**animation partenariale du secteur**, en lien avec les services d'aide à domicile et en réseau avec les partenaires internes (évaluateurs médico-sociaux, bureau des prestations à domicile, MDPH notamment) et externes (Evolia93, CNSA, ARS, DRIETS, etc.)

Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'amélioration de l'offre de service : accompagnement de la structuration du secteur, notamment par la mise en œuvre de la réforme des Services autonomie à domicile, soutien à la professionnalisation et à la valorisation des métiers, etc. - Contribuer à la modernisation du financement des SAAD, notamment par la création d'un financement à la qualité et le développement d'un dialogue de gestion avec les services sous CPOM - Participer à l'amélioration de la connaissance du secteur : recensement de l'offre et déploiement d'un outil d'identification des SAAD à destination des usagers et des professionnels, renforcement du dialogue avec les SAAD - Participer à l'animation du réseau des services d'aide à domicile dans le département, en structurant une communication régulière avec les services et en renforçant le partenariat
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer aux travaux, réflexions et échanges d'informations au sein de la direction et avec les partenaires extérieurs sur l'aide à domicile, en lien avec les orientations du Schéma Autonomie et Inclusion 2019-2024 et en préparation du prochain schéma - Assurer une veille législative et réglementaire sur le secteur de l'aide à domicile - Instruire les demandes d'autorisation des services d'aide à domicile, suivre et mettre en œuvre les procédures de renouvellement ou de retrait d'autorisation de services - Contribuer à la démarche de suivi de la qualité de l'activité des services d'aide à domicile par la participation au traitement des réclamations, à l'analyse des évaluations internes et externes des services, à la réalisation de contrôles
--	---

Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir travailler en équipe et en mode projet
- Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange
- Savoir adapter sa communication et sa présentation à ses interlocuteurs
- Savoir animer et/ou développer des partenariats
- Savoir communiquer sur les enjeux et finalités d'un projet

- **Organisationnelles**

- Savoir faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
- Savoir organiser, planifier et prioriser le travail en fonction des objectifs et du calendrier
- Savoir assurer un reporting régulier sur le suivi des projets et des partenariats
- Savoir préparer, animer et conduire une réunion

- **Techniques**

- Connaître la législation et la réglementation propre à son champ d'intervention
- Savoir élaborer des préconisations ou des avis sur un dossier et rédiger des notes d'aide à la décision
- Savoir porter les orientations départementales auprès des partenaires
- Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'actions ou projets opérationnels et contribuer à leur évolution
- Savoir conduire des diagnostics, évaluations et plans d'action
- Savoir rédiger des documents administratifs (comptes-rendus, notes, courriers, rapports, etc.)
- Savoir utiliser les outils bureautiques et les outils de communication
- Savoir enregistrer, analyser et traiter les réclamations
- Savoir créer, renseigner et tenir à jour des outils de pilotage ou de suivi

Moyens mis à disposition : outils bureautiques

Niveau d'études : Licence

Connaissance souhaitée des problématiques concernant les personnes âgées et en situation de handicap ou les services à la personne

Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques
<input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire
<input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger
<input type="checkbox"/> Astreintes | <input type="checkbox"/> Logement de fonction
<input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires
<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire
<input checked="" type="checkbox"/> Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction |
|---|---|

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.