

**Chargé.e de projets**  
**qualité et modernisation des services d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD)**

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie – Service Parcours et prestations à domicile	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : Poste de rattachement :</p> <p>Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Prime + NBI : Oui (NBI) Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de l'Autonomie Service : Parcours et prestations à domicile Cellule/Pôle/Secteur : Pôle Services d'aide et d'accompagnement à domicile</p> <p>Composition de l'équipe : 5 A</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du pôle Services d'aide et d'accompagnement à domicile

**Raison d'être du poste**

**Le Département renforce sa stratégie de soutien au secteur du domicile pour accompagner le virage domiciliaire des politiques d'autonomie.**

Dans ce cadre, le chargé de projets devra concourir à l'**amélioration de la qualité et à la structuration de l'offre de services de maintien à domicile** des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, en contribuant aux projets portés par le Département sur ce secteur. Il participera aussi à l'**animation partenariale du secteur**, en lien avec les services d'aide à domicile et en réseau avec les partenaires internes (évaluateurs médico-sociaux, bureau des prestations à domicile, MDPH notamment) et externes (Evolia93, CNSA, ARS, DRIETS, etc.)

<b>Missions principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'amélioration de l'offre de service : accompagnement de la structuration du secteur, notamment par la mise en œuvre de la réforme des Services autonomie à domicile, soutien à la professionnalisation et à la valorisation des métiers, etc.</li> <li>- Contribuer à la modernisation du financement des SAAD, notamment par la création d'un financement à la qualité et le développement d'un dialogue de gestion avec les services sous CPOM</li> <li>- Participer à l'amélioration de la connaissance du secteur : recensement de l'offre et déploiement d'un outil d'identification des SAAD à destination des usagers et des professionnels, renforcement du dialogue avec les SAAD</li> <li>- Participer à l'animation du réseau des services d'aide à domicile dans le département, en structurant une communication régulière avec les services et en renforçant le partenariat</li> </ul>
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer aux travaux, réflexions et échanges d'informations au sein de la direction et avec les partenaires extérieurs sur l'aide à domicile, en lien avec les orientations du Schéma Autonomie et Inclusion 2019-2024 et en préparation du prochain schéma</li> <li>- Assurer une veille législative et réglementaire sur le secteur de l'aide à domicile</li> <li>- Instruire les demandes d'autorisation des services d'aide à domicile, suivre et mettre en œuvre les procédures de renouvellement ou de retrait d'autorisation de services</li> <li>- Contribuer à la démarche de suivi de la qualité de l'activité des services d'aide à domicile par la participation au traitement des réclamations, à l'analyse des évaluations internes et externes des services, à la réalisation de contrôles</li> </ul>
--	---

## Compétences

### • Relationnelles

- Savoir travailler en équipe et en mode projet
- Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange
- Savoir adapter sa communication et sa présentation à ses interlocuteurs
- Savoir animer et/ou développer des partenariats
- Savoir communiquer sur les enjeux et finalités d'un projet

### • Organisationnelles

- Savoir faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
- Savoir organiser, planifier et prioriser le travail en fonction des objectifs et du calendrier
- Savoir assurer un reporting régulier sur le suivi des projets et des partenariats
- Savoir préparer, animer et conduire une réunion

### • Techniques

- Connaître la législation et la réglementation propre à son champ d'intervention
- Savoir élaborer des préconisations ou des avis sur un dossier et rédiger des notes d'aide à la décision
- Savoir porter les orientations départementales auprès des partenaires
- Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'actions ou projets opérationnels et contribuer à leur évolution
- Savoir conduire des diagnostics, évaluations et plans d'action
- Savoir rédiger des documents administratifs (comptes-rendus, notes, courriers, rapports, etc.)
- Savoir utiliser les outils bureautiques et les outils de communication
- Savoir enregistrer, analyser et traiter les réclamations
- Savoir créer, renseigner et tenir à jour des outils de pilotage ou de suivi

## Moyens mis à disposition : outils bureautiques

### Niveau d'études : Licence

Connaissance souhaitée des problématiques concernant les personnes âgées et en situation de handicap ou les services à la personne

### Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.