

POSTE / FONCTION

CHEF-FE DE BUREAU DE L'ADMINISTRATION DES RÉSEAUX ET DE LA SECURITÉ

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle ressources humaines et modernisation

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information (DINSI)

FILIÈRE

- [ ] Administrative
- [ ] Sociale
- [ ] Médico-sociale
- [x] Technique
- [ ] Culturelle
- [ ] Animation
- [ ] Sportive

FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

INGÉNIEUR TERRITORIAUX

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Transformation numérique

LIEU D'AFFECTATION

JUMP AUBERVILLIERS

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La DINSI accompagne la transformation numérique de la collectivité en fournissant des outils performants, innovants et sécurisés. Elle garantit la qualité des services numériques et accompagne les directions dans leurs projets. Le SII conçoit, déploie, exploite et modernise les infrastructures systèmes et réseaux. Il en assure la supervision, la sécurité, la performance et la résilience, tout en garantissant la disponibilité des ressources informatiques et la continuité des services numériques indispensables au fonctionnement de la collectivité.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Sous la responsabilité du chef du SII, le chef de bureau de l'administration réseau et sécurité encadre et coordonne son équipe. Il pilote l'exploitation, la sécurisation et la modernisation des réseaux. Il garantit leur disponibilité, leur performance et leur évolution, tout en veillant à la sécurité des systèmes d'information et à la continuité de service.

MISSIONS PRINCIPALES

Le chef de bureau assure l'encadrement hiérarchique de son équipe, organise et planifie ses activités. Il pilote la modernisation continue des infrastructures, coordonne les actions de son bureau et veille à la transversalité avec les partenaires internes et externes. Il définit, met en œuvre et fait évoluer les processus métiers afin d'optimiser le fonctionnement du bureau. Il contribue également à la préparation et à l'exécution du budget.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☐ Souhaité ☐ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

Savoir fédérer, mobiliser et valoriser ses collaborateurs, développer la cohésion d'équipe et déléguer les responsabilités. Animer des partenariats internes et externes, accompagner les agents et encourager l'innovation et l'amélioration des pratiques professionnelles.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

Savoir définir des objectifs, planifier et coordonner les activités en fonction des priorités et des ressources disponibles. Mettre en place des outils de suivi, des indicateurs de pilotage et des procédures de contrôle. Anticiper les impacts des décisions sur l'organisation et les équipes.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Disposer d'une solide expertise des infrastructures réseau et de la cybersécurité, notamment des environnements Juniper, Palo Alto et F5 BIG-IP (WAF, répartition de charge), ainsi que des protocoles BGP et MPLS. Maîtriser les enjeux d'architecture, d'exploitation, de sécurisation et de continuité de service. Savoir piloter les évolutions techniques, garantir la qualité de service, préparer et suivre un budget et évaluer les compétences des agents.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES	☑ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE	☐ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS
☑ ASTREINTES	☐ VACCINS OBLIGATOIRES	☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grace au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE :

NOMBRE DE POSTES À POURVOIR : 1

EMPLOI-TYPE / RIFSEEP :

NBI :

RATTACHEMENT STRUCTURE HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :