

Chef.fe de pôle projets et pilotage du secteur de l'aide à domicile

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie – Service Parcours et prestations à domicile	
Classification	<p>Métier de rattachement : Chef d'équipe Poste de rattachement :</p> <p>Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui</p> <p>Prime + NBI : Prime chef d'équipe + NBI encadrement Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Autonomie Service : Parcours et prestations à domicile Cellule/Pôle/Secteur : pôle Services d'aide et d'accompagnement à domicile</p> <p>Composition de l'équipe : 6 A</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du service Parcours et prestations à domicile

<p>Raison d'être du poste</p> <p>Le Département renforce sa stratégie de soutien au secteur du domicile pour accompagner le virage domiciliaire des politiques d'autonomie, enjeu d'avenir et de solidarité majeur pour la Seine-Saint-Denis.</p> <p>Les services d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD), structures publiques (centres communaux d'action sociale) ou privées (associations, entreprises), interviennent à domicile pour aider les personnes âgées ou en situation de handicap dans les actes de la vie quotidienne. Premiers acteurs du maintien à domicile, ils sont au cœur d'une actualité forte avec de nombreuses réformes visant à professionnaliser les services (formation, accompagnement des salariés, etc.), à mieux les rémunérer et à leur donner un rôle d'accompagnement plus global (coordination avec les soins à domicile, lutte contre l'isolement des personnes, etc.).</p> <p>Dans ce cadre, le responsable du pôle SAAD devra :</p> <p>Assurer l'encadrement de l'équipe des chargés de projets assurant le suivi et l'accompagnement des services d'aide à domicile auprès des personnes âgées et des personnes en situation de handicap ;</p> <p>S'assurer de la qualité de l'offre de services de maintien à domicile, en organisant l'activité d'autorisation et de contrôle des services et en coordonnant les projets visant à professionnaliser, structurer et moderniser le secteur ;</p> <p>Structurer et animer les relations avec les services d'aide à domicile et avec les partenaires internes et externes.</p>
--

Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrer et animer le pôle des services d'aide et d'accompagnement à domicile - Assurer le suivi de l'équipe et la montée en compétences des agents - Assurer la coordination et le pilotage opérationnel des projets visant à améliorer l'offre de services à domicile : accompagnement de la structuration du secteur, notamment par la mise en œuvre de la réforme des Services autonomie à domicile, soutien à la professionnalisation et à la valorisation des métiers en lien avec DRIEETS et ARS, etc.
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le pilotage du déploiement du nouveau financement à la qualité (dit dotation complémentaire), en structurant la démarche d'appels à candidatures, en assurant le bon déroulement des négociations avec les services et en structurant le dialogue de gestion avec les services sous CPOM - Organiser l'amélioration de la connaissance du secteur : recensement de l'offre et déploiement d'un outil d'identification des SAAD à destination des usagers et des professionnels, etc. - Structurer et outiller une démarche de suivi et de contrôle de la qualité de l'activité des services avec le traitement des réclamations, l'analyse des évaluations internes et externes des services, la réalisation de contrôles et visites - Organiser et contrôler les activités d'autorisation des services, en articulation avec l'ARS, en mettant en place des procédures de travail garantissant la sécurisation et la simplification des procédures - Assurer une veille législative et réglementaire sur le secteur de l'aide à domicile - Élaborer et mettre en œuvre des outils de suivi et de pilotage - Aider à la décision et assurer un rôle de conseil auprès de son équipe et de sa hiérarchie, être force de proposition sur le renforcement et la modernisation de l'aide à domicile et les politiques départementales de maintien à domicile, notamment dans le cadre de la préparation du schéma Autonomie et Inclusion 2025-2030 - Favoriser l'amélioration de la relation aux services d'aide à domicile en structurant et en pilotant une démarche d'animation territoriale et de renforcement du lien - Animer un réseau partenarial au sein de la direction (évaluation médico-sociale, instruction des prestations, affaires générales, chargés de projet, etc.) et à l'extérieur (DIESS, DIRECCTE, Evolia93, CNSA, MDPH, autres Départements, etc.)
--	---

Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir assurer un management de proximité auprès des équipes du pôle : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, montée en compétences, etc.
- Savoir conseiller, transmettre ses connaissances et son expertise
- Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie
- Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction
- Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange
- Savoir adapter sa communication et sa présentation à ses interlocuteurs
- Savoir animer et/ou développer des partenariats
- Savoir communiquer sur les enjeux et finalités d'un projet

- **Organisationnelles**

- Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
- Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et/ou priorités du service et du calendrier
- Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés
- Savoir préparer, animer et conduire une réunion
- Savoir assurer un reporting régulier sur le suivi des projets et des partenariats

- **Techniques**

- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention
- Savoir utiliser les outils bureautiques et les outils de communication
- Savoir organiser les outils de planification et les procédures de contrôle
- Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableau de bord, etc.)
- Savoir rédiger des documents administratifs (comptes-rendus, notes, courriers, rapports, etc.)
- Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'actions ou projets opérationnels et contribuer à leur évolution
- Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Savoir porter les orientations départementales auprès des partenaires

Moyens mis à disposition : outils bureautiques

Niveau d'études : Licence

Connaissance souhaitée des problématiques concernant les personnes âgées et en situation de handicap ou les services à la personne

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Expérience souhaitée en management

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.