

Chef.fe de pôle Services d'aide et d'accompagnement à domicile

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie – Service Parcours et prestations à domicile	
Classification	<p>Métier de rattachement : Chef d'équipe Poste de rattachement :</p> <p>Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui</p> <p>Prime + NBI : Prime chef d'équipe + NBI encadrement Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Autonomie Service : Parcours et prestations à domicile Cellule/Pôle/Secteur : pôle Services d'aide et d'accompagnement à domicile</p> <p>Composition de l'équipe : 5 A</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du service Parcours et prestations à domicile

<p>Raison d'être du poste</p> <p>Le Département renforce sa stratégie de soutien au secteur du domicile pour accompagner le virage domiciliaire des politiques d'autonomie. Dans ce cadre, le responsable du pôle SAAD devra :</p> <p>Assurer l'encadrement de l'équipe chargée du suivi des services d'aide et d'accompagnement à domicile des personnes âgées et des personnes en situation de handicap ;</p> <p>S'assurer de la qualité de l'offre de services de maintien à domicile, en organisant l'activité d'autorisation et de contrôle des services et en coordonnant les projets visant à professionnaliser, structurer et moderniser le secteur ;</p> <p>Structurer et animer les relations avec les services d'aide à domicile et avec les partenaires internes et externes.</p>

<p>Missions principales :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrer et animer le pôle des services d'aide et d'accompagnement à domicile - Assurer le suivi de l'équipe et la montée en compétences des agents - Organiser et contrôler les activités d'autorisation des services en mettant en place des procédures de travail garantissant la sécurisation et la simplification des procédures - Organiser et outiller une démarche de suivi et de contrôle de la qualité de l'activité des services avec le traitement des réclamations, l'analyse des évaluations internes et externes des services, la réalisation de contrôles - Assurer le suivi et la coordination des projets portés par la direction afin de contribuer à l'amélioration de l'offre de service (professionnalisation, structuration du secteur, valorisation des métiers, etc.), à la connaissance du secteur (cartographie, diagnostic, etc.), à la modernisation de son financement (mise en place de la télégestion, création d'un financement à la qualité, etc.) - Élaborer et mettre en œuvre des outils de suivi et de pilotage
--------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Aider à la décision et assurer un rôle de conseil auprès de son équipe et de sa hiérarchie, être force de proposition sur le renforcement et la modernisation de l'aide à domicile et les politiques départementales de maintien à domicile - Participer à l'amélioration de la relation aux services d'aide à domicile en structurant et en pilotant une démarche d'animation territoriale - Animer un réseau partenarial au sein de la direction (évaluation médico-sociale, instruction des prestations, affaires générales, chargés de projet, etc.) et à l'extérieur (DEIAT, DIRECCTE, Evolia93, CNSA, MDPH, autres Départements, etc.)
--	--

<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Savoir assurer un management de proximité auprès des équipes du pôle : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc. - Savoir conseiller, transmettre ses connaissances et son expertise - Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie - Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction - Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange - Savoir adapter sa communication et sa présentation à ses interlocuteurs - Savoir animer et/ou développer des partenariats - Savoir communiquer sur les enjeux et finalités d'un projet • Organisationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie - Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et/ou priorités du service et du calendrier - Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés - Savoir préparer, animer et conduire une réunion - Savoir assurer un reporting régulier sur le suivi des projets et des partenariats • Techniques <ul style="list-style-type: none"> - Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention - Savoir utiliser les outils bureautiques et les outils de communication - Savoir organiser les outils de planification et les procédures de contrôle - Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableau de bord, etc.) - Savoir rédiger des documents administratifs (comptes-rendus, notes, courriers, rapports...) - Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'actions ou projets opérationnels et contribuer à leur évolution - Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision - Savoir porter les orientations départementales auprès des partenaires
--

<p>Moyens mis à disposition : outils bureautiques</p> <p>Niveau d'études : Licence</p> <p>Connaissance souhaitée des problématiques concernant les personnes âgées et en situation de handicap ou les services à la personne</p> <p>Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire <input checked="" type="checkbox"/> Souhaitée(s) <input type="checkbox"/> Requise(s)</p> <p>Expérience souhaitée en management</p>		
<p>Caractéristiques principales liées au poste</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire <input checked="" type="checkbox"/> Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire <input checked="" type="checkbox"/> Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction
<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire <input checked="" type="checkbox"/> Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction	

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.