

POSTE / FONCTION

Conseiller.ère Hygiène, Propreté et Organisation du travail (CHPO)

CATÉGORIE

B

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle société citoyenneté

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de l'Education (DE)

FILIÈRE

Technique

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Techniciens territoriaux

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Éducation, jeunesse et collèges

LIEU D'AFFECTATION

PULSE - Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

Le Service accueil, restauration durable et entretien des collèges (SARDEC) porte les projets de transformation de notre restauration scolaire en une restauration durable, l'amélioration de la démarche qualité, et l'amélioration de la qualité de vie au travail. Il accompagne 1500 agents techniques des collèges (ATTEE) et des cuisines centrales qui assurent les fonctions d'accueil, d'entretien, de restauration, et de maintenance au sein de 126 collèges et 6 cuisines centrales.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Dans une démarche qualité portée par une équipe pluridisciplinaire de techniciens restauration et chargés de ressources humaines, avec vos collègues CHPO, vous œuvrez au sein du Bureau restauration durable et démarche qualité à l'objectif général d'amélioration de la qualité de l'entretien et de la qualité de vie au travail.

MISSIONS PRINCIPALES

> Assurer un rôle de conseil, d'information et d'accompagnement technique en matière d'entretien général (ménage, nettoyage…) et d'organisation du travail (répartition des secteurs, planning …) auprès des ATTEE et des équipes de direction des collèges et des cuisines centrales ;
> Capitaliser, valoriser et communiquer les bonnes pratiques à l'aide d'outils (guide, procédures, consignes, référentiels, démarche qualité…) en faisant le lien avec le plan de formation et le développement des compétences obligatoire en matière d'hygiène des locaux et techniques d'entretien ;
> Concourir à l'élaboration et à la cohérence de la politique d'hygiène et de propreté au sein des collèges et des cuisines centrales du département, y compris par la formation des agents et le développement des compétences - Former et accompagner un réseau de formateurs internes parmi les équipes au sein de l'Espace des Pratiques et des Savoir Faire ;
> Organiser l'acquisition et le déploiement des matériels d'entretien, et les prestations de mise en propreté dans chaque collège et cuisine centrale.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Niveau Bac+2 dans le domaine de l'hygiène, la propreté et l'organisation du travail

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☐ Souhaité ☑ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir travailler en équipe et avoir le sens des relations humaines
- Avoir de bonnes qualités de communication et d'adaptation
- Savoir adapter son mode relationnel au public concerné et/ou à la sitation
- Savoir conseiller et partager son expertise

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Savoir organiser l'activité, planifier, diffuser les informations, apporter une aide technique et méthodologique
- Savoir apprécier l'urgence et alerter sur des situations complexes
- Savoir être autonome, réactif et force de propositions
- Savoir développer et animer des outils de circulation de l'information

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Savoir faire appliquer les normes et techniques de fonctionnement d'utilisation des produits d'entretien et des matériels
- Savoir apporter une assistance technique et logistique aux agents d'entretien et aux secrétaires généraux des EPLE

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES	☑ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE	☐ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS
☐ ASTREINTES	☐ VACCINS OBLIGATOIRES	☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES Mise à disposition d'un smartphone, ordinateur portable

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grace au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE :	P5309	**NOMBRE DE POSTES À POURVOIR :**	1	**EMPLOI-TYPE / RIFSEEP :**	
NBI :		**RATTACHEMENT STRUCTURE HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :**			