

Agent-e de maintenance de l'Equipe mobile de remplacement (EMR)

POLE SOCIETE CITOYENNETE - DIRECTION DE L'EDUCATION	
Classification	<p>Filière : technique Poste de catégorie c relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement (ATTEE)</p> <p>Lieu d'affectation : Dans tous les collèges du Département Horaires : 7h 15h ou 10h 18h</p> <p>Logement : NON Fonction d'encadrement : NON</p> <p>Prime + NBI : QPV 10 pts Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction de l'éducation (DE)</p> <p>Service Accueil Restauration Durable et Entretien des collèges (SARDEC)</p> <p>Bureau Ressources Humaines et Accueil (BRHA)</p> <p>Cellule/Pôle/Secteur : Collège</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Assistant-e de gestion RH des personnels techniques dans les collèges

Raison d'être du poste	<p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e de maintenance intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE du Département.</p> <p>Dans le cadre de la maintenance des collèges au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE l'agent-e assure la maintenance et les réparations de premier niveau. Il/elle a un rôle d'alerte. En ce sens, il/elle détecte les dysfonctionnements et effectue les contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire</p>
-------------------------------	--

Missions principales	<p>Assurer la maintenance (préventive et curative) et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiments (plomberie, serrurerie, électricité, peinture, etc.)</p> <p>En cas de dysfonctionnement bâtementaire qui ne peut pas être pris en charge directement par l'agent.e de maintenance, formuler une demande d'intervention sur l'outil informatique OMERE (outil de ticketing permettant de faire remonter les demandes au Service Technique des Collèges.</p> <p>Être en relation avec le Service Technique des Collèges (Gestionnaire technique de patrimoine et Surveillant de travaux du secteur du collège concerné) et participer au suivi des interventions d'entreprise extérieurs : accompagnement de l'entreprise, contrôle de la bonne exécution des travaux, remonter les alertes au STC en cas de défaillance d'une entreprise ou de mauvaise exécution.</p> <p>A l'aide des outils bureautiques des logiciels métier, assurer la maintenance préventive périodique des bâtiments et équipements techniques, contrôler sur le carnet d'établissement les dates des vérifications périodiques.</p>
-----------------------------	--

	Assurer l'approvisionnement en matériel de maintenance, la propreté et l'organisation de l'atelier dédié à l'entretien technique et au magasinage des pièces, suivre le stock des équipements, outils et matériaux. Conseiller sur le renouvellement du matériel.
	Entretien des espaces extérieurs et espaces verts (débroussaillage, tonte, taille, nettoyage).
	Apporter ponctuellement une assistance technique et de manutention aux agents polyvalents.

Compétences

• Relationnelles

- Savoir travailler en équipe sous l'autorité d'un encadrant.
- Savoir établir et entretenir une relation de confiance avec les prestataires externes.
- Savoir alerter sur les risques, les dysfonctionnements, la vétusté et les mises aux normes.

• Organisationnelles

- Savoir faire preuve d'autonomie dans l'exécution des activités confiées
- Savoir organiser son travail suivant les consignes données par son responsable direct
- Savoir travailler en lieu occupé
- Savoir intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne des activités.
- Maîtriser les savoirs fondamentaux (lecture, écriture, calcul...)
- Savoir utiliser les outils bureautiques, les logiciels métier

• Professionnelles et Techniques

- Savoir réaliser des travaux de maintenance de premier niveau, tout corps de métiers du bâtiment
- Savoir rendre compte des problèmes techniques rencontrés lors des interventions à sa hiérarchie
- Savoir repérer les situations à risque et les sécuriser dans l'attente d'une intervention ultérieure
- Savoir accompagner les intervenants extérieurs pendant les travaux et en contrôler la bonne exécution
- Connaître et appliquer les gestes professionnels adaptés au transport de charges
- Savoir appliquer les règles de sécurité, d'hygiène et de santé au travail

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : Aucun

Diplômes requis : CAP, BEP, BAC PRO, BTS

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

X Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

X Horaires spécifiques

X Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

X Vaccins obligatoires

X Port d'une tenue de travail obligatoire

X Autre caractéristique :

- Temps de travail annualisé

- Port de charges lourdes

Tous les postes du Conseil départemental sont handi-accessibles

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste