

<b>RESPONSABLE DE L'ACCUEIL FAMILIAL</b>	
<b>N° de Poste/Pôle /Direction/Service</b>	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
<b>Classification</b>	Métier de rattachement : Poste de rattachement : Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : attaché principal ou CSE Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : oui Prime + NBI : NBI encadrement Quotité de travail : 100%  « Tous nos postes sont handi accessibles »
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Bureau : Accueil familial Cellule/Pôle/Secteur : <i>Accueil</i> Composition de l'équipe cible :  18A + 9B 1C + 15 AFR + environ 500 assistant.e.s familiaux.ales
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef de service adjoint Accueil
<b>Moyens mis à disposition</b>	<i>outils bureautiques, logiciels métier</i>
<b>Raison d'être</b>	Le bureau de l'accueil familial assure l'encadrement des assistants familiaux et leur accompagnement professionnel. Pleinement inscrit dans le dispositif de protection de l'enfance, il travaille en étroite collaboration avec les circonscriptions de l'aide sociale à l'enfance afin de favoriser le travail d'équipe au bénéfice des enfants protégés. L'accueil familial de Seine Saint Denis s'appuie également sur un placement familial départemental situé à Montreuil sur Mer.  Ce bureau est actuellement en cours d'évolution. Le responsable de l'accueil familial recruté sera pleinement associé à l'élaboration de ce nouveau projet de service.
<b>Missions</b>	Piloter l'actualisation du projet de service de l'accueil familial, puis l'animer, en lien étroit avec les autres secteurs de l'ASE. Ce projet de service a vocation à préciser les articulations de travail entre les secteurs de l'ASE en termes d'accueil familial.  Impulser la dynamique de développement de l'accueil familial inscrite au schéma départemental de prévention et de protection de l'enfance.  Encadrer et animer le collectif de travail du pôle : piloter, suivre et évaluer l'activité des agents.  Assurer l'encadrement hiérarchique des 500 familles d'accueil : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter l'activité des AF : garantir la centralisation de l'offre et le dispositif de recherche de places en accueil familial et la formalisation de ces accueils par la signature de contrat</li> </ul>

Nom du document :

	<p>d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir l'organisation et le suivi des congés</li><li>• Garantir l'accompagnement professionnel des AF en organisant l'évaluation régulière de la pratique professionnelle des AF et en assurant la participation de l'équipe du bureau à l'ensemble des actes utiles à la gestion RH des AF (recrutement et suivi de la carrière notamment)</li></ul>
--	--

### Compétences

- **Relationnelles**

Savoir travailler en équipe et développer des méthodes de travail partagées.  
Savoir mobiliser ses collaborateurs et les partenaires internes au sein du Département.  
Maîtriser les outils de management ainsi que de la conduite de projet .

- **Organisationnelles**

Savoir animer des réunions et/ou groupes de travail.  
Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision.  
Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs de ses collaborateurs.

- **Techniques**

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention .  
Savoir mettre en œuvre les procédures et réglementation propres aux dispositifs de son secteur.  
Savoir être force de proposition pour l'amélioration du service rendu.  
Savoir proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu.

### Niveau d'études : BAC +3

**Diplômes requis : Licence – Master, sciences humaines, sciences politiques, droit**

### Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  Requise(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                        |  |

Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.