

Responsable de secteur de l'évaluation médico-sociale pour les personnes âgées

Poste n°XXXX – Pôle Solidarité – Direction Autonomie – Service Parcours et prestations à domicile	
Classification	<p>Métier de rattachement : Poste de rattachement :</p> <p>Filière médicosociale Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des infirmiers territoriaux ou du cadre d'emplois des cadres territoriaux de santé paramédicaux</p> <p>Lieu d'affectation : immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : oui Prime + NBI : Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Autonomie Service : Parcours et Prestations à Domicile Bureau : Évaluation et coordination gérontologiques Cellule/Pôle/Secteur : Évaluation médico-sociale Composition de l'équipe : 26 A</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du bureau de l'évaluation et de la coordination gérontologiques

Raison d'être du poste :

Contribuer à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des personnes âgées en perte d'autonomie à domicile et faire vivre les principes du schéma départemental en faveur de la population âgée

Assurer l'encadrement de proximité de l'équipe chargée de l'évaluation médicosociale des prestations en faveur des personnes âgées à domicile (principalement l'allocation personnalisée d'autonomie)

Entretenir le lien avec les autres secteurs de la direction, les autres directions, les usagers et leurs aidants, les services d'aide et d'accompagnement à domicile et les partenaires institutionnels

Missions principales :	<p>Management :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer et encadrer l'équipe des évaluateurs médico-sociaux départementaux ; - Assurer la formation et l'articulation de l'ensemble des évaluateurs médico-sociaux en vue d'une harmonisation des pratiques professionnelles, en lien avec la conseillère technique. <p>Pilotage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au pilotage de l'activité de l'évaluation médico-sociale par l'usage d'outils de suivi performants et partagés ; - Participer à l'amélioration permanente de l'évaluation, des compétences et des pratiques professionnelles par l'animation du dispositif APA ; - Aider à la décision et assurer un rôle de conseil auprès de son équipe et de sa hiérarchie ; - Être force de propositions sur l'amélioration du service rendu et sur l'accompagnement à la mise en œuvre des évolutions.
-------------------------------	--

Gestion de projets et animation de partenariats :

- Participer aux projets de la direction, en particulier aux évolutions informatiques concernant le secteur, et accompagner l'équipe au changement, par exemple concernant la reconnaissance mutuelle des évaluations avec la CNAV ou le projet de système d'information national sur la gestion de l'APA ;
- Conduire et animer des projets organisés au sein du service et/ou de la direction ;
- Contribuer aux réflexions, échanges et groupes de travail organisés au sein du service et de la direction ;
- Participer à la mise en œuvre, au bilan et à la rénovation du schéma départemental pour l'autonomie et l'inclusion des personnes et porter ses dispositifs auprès des partenaires ;
- Contribuer à la démarche usagers.

Compétences :**• Relationnelles**

- Savoir assurer un management de proximité auprès des équipes d'évaluation médico-sociale : encadrement, animation d'équipe
- Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service ou à la direction
- Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange
- Savoir développer un partenariat et construire des collaborations avec les collègues, d'autres services, d'autres institutions
- Savoir gérer les aléas et alerter sa hiérarchie
- Savoir représenter le service et/ou la Collectivité auprès des agents, des directions et des instances

• Organisationnelles

- Savoir construire des méthodes de travail partagées
- Savoir être autonome, réactif et force de proposition
- Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés
- Savoir préparer, animer et conduire une réunion

• Techniques

- Savoir élaborer et renseigner des outils de pilotage et/ou de suivi (tableaux de bord)
- Savoir moderniser et optimiser les procédures administratives
- Savoir informer, conseiller et orienter
- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention et aux problématiques des publics concernés
- Savoir transmettre ses connaissances et/ou son expertise

Moyens mis à disposition : outils bureautiques, véhicules de la direction**Niveau d'études :****Diplômes requis :** diplôme d'État d'infirmier, formation à l'encadrement**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire** Souhaitée(s) Requise(s)**Caractéristiques principales liées au poste**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | Autre caractéristique : |

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.