

TECHNICIEN·NE ETUDES ET TRAVAUX

Poste n° XX – Pôle aménagement et développement durables - Direction de la voirie et des déplacements – Service études et travaux	
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière : Technique Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des techniciens territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Non RIFSEEP Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de la voirie et des déplacements Service : service études et travaux Bureau : Bureau d'études et travaux Cellule/Pôle/Secteur : Composition de l'équipe selon les services :5A 4B
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du bureau études et travaux

Raison d'être du poste :

Sous l'autorité du de la chef-fe du Bureau études et travaux, le technicien assure le pilotage des études et des travaux liés à la réalisation d'un projet de modernisation d'infrastructure routière depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none">> Mener des études de maîtrise d'œuvre> Diriger l'exécution des études et des travaux> Travailler en transversalité au sein du bureau et au sein de la Direction> Travailler en mode projet dans l'exécution des missions> Assurer un suivi administratif, réglementaire, technique et financier> Evaluer et faire les bilans des opérations
------------------------------	---

Compétences

• Relationnelles

- Savoir travailler en équipe : écouter, analyser et synthétiser les informations et faire part de ses connaissances
- Savoir se comporter en agent public avec l'ensemble des partenaires, et des riverains
- Savoir coordonner et organiser les intervenants sur un chantier
- Savoir représenter le maître d'ouvrage vis-à-vis des prestataires, partenaires et entreprises

• Organisationnelles

- Savoir identifier, évaluer et transmettre les informations à sa hiérarchie
- Savoir organiser et planifier son activité en fonction des objectifs et du calendrier
- Savoir rédiger des notes et des comptes rendus
- Savoir appliquer les méthodologies et les procédures relatives à la conception des projets
- Savoir suivre, contrôler, analyser les documents établis par les bureaux d'études extérieurs

• Techniques

- Connaitre la législation et la réglementation propres au champ d'intervention
- Maîtriser les outils informatiques de CAO/DAO et de bureautique
- Posséder de bonnes connaissances techniques dans les domaines du génie civil et des VRD
- Savoir élaborer les documents techniques d'un projet génie civil et VRD et savoir formuler des propositions et solutions techniques adaptées
- Savoir intégrer les évolutions technologiques et réglementaires
- Savoir suivre et contrôler l'exécution d'un chantier de génie civil ou VRD
- Savoir assurer le suivi administratif et financier des opérations, notamment dans le respect des marchés publics

Moyens mis à disposition :

Véhicule de service à disposition pour les besoins du service, téléphone portable, équipements de protection individuelle

Niveau d'études : Bac, Bac +2

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : Assermentation obligatoire