

**UN.E PSYCHOMOTRICIEN A LA STRUCTURE D'ACCUEIL DE JOUR
ET DE SOUTIEN A LA FONCTION PARENTALE H/F**

Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	Métier de rattachement : Psychomotricien Poste de rattachement / Filière : Médico-sociale Catégorie et cadre d'emplois : A – psychomotricien territorial Lieu d'affectation : La Courneuve Fonction d'encadrement : non Quotité de travail : 100% Prime + NBI : QPV « Tous nos postes sont handi accessibles »
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Cellule/Pôle/Secteur : Prévention et Territoires, Structure d'accueil de jour, d'aide et de soutien à la fonction parentale Composition de l'équipe : total : 9A 2B
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable du SAJ
Moyens mis à disposition	<i>Outils bureautiques, logiciels métiers</i>
Raison d'être	Dans le cadre des orientations départementales en prévention et protection de l'enfance, le département de la Seine Saint Denis est doté de 2 services d'accueil de jour publics qui ont pour principale mission le soutien à la fonction parentale, à destination des parents et enfants âgés de 0 à 11 ans, dans un contexte de libre adhésion des familles et de partenariat. Au sein de ce service, le psychomotricien contribue à la compréhension et l'analyse des besoins de l'enfant et de sa famille. Il participe à l'accompagnement psycho-socio-éducatif des enfants et des familles, favorisant leur épanouissement et la construction ou le renforcement du lien parent(s)/enfant(s)

<p>Missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre part aux procédures d'admission et au suivi des familles avec les partenaires concernés, et participer aux réunions d'équipe, au travail de supervision et au bilan annuel d'activité - Contribuer à l'observation du développement global de l'enfant et l'identification de ses besoins et apporter un soutien, en concertation avec l'équipe pluri professionnelle, visant à développer ses compétences motrices, cognitives et émotionnelles ; - Participer à l'accompagnement des familles en soutenant les compétences parentales selon des modes d'interventions adaptés, à la fois individuels et collectifs (accueils collectifs, séances individuelles, visites à domicile...); - Accueillir, encadrer et co-animer des groupes de parents autour de différentes thématiques visant le soutien à leur parentalité, participer à l'accueil de parents/enfants sur des temps d'activité, ou l'accueil d'enfants visant à une meilleure intégration sociale, scolaire,... - Assurer si nécessaire une prise en charge précoce et globale des enfants et de leurs parents et préparer le relais vers une structure de soins adaptée; 								
<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles Savoir établir une relation de confiance avec les familles accueillies. Savoir travailler en équipe et en pluridisciplinarité. Connaître les réseaux de professionnels et d'acteurs. Organisationnelles Savoir observer, écouter et analyser la situation et le discours des enfants et des adultes et transmettre les informations . Savoir organiser, planifier son travail et prioriser les activités. Savoir rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention (observations, difficultés rencontrées etc.)_. Techniques Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention . Savoir réaliser des entretiens d'aide et de soutien individuels et/ou familiaux. Savoir accompagner l'usager dans l'élaboration de son projet. Savoir établir des échanges constructifs avec la famille et les professionnels. Connaissance du champ de la parentalité Maîtrise des outils bureautiques 									
<p>Niveau d'études : bac+3</p> <p>Diplômes requis : Diplôme d'état (DE)</p> <p>Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire <input checked="" type="checkbox"/> Souhaitée(s) <input type="checkbox"/> Requise(s)</p>									
<p>Caractéristiques principales liées au poste</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques (du lundi au samedi)</td> <td><input type="checkbox"/> Logement de fonction</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger</td> <td><input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Astreintes</td> <td><input type="checkbox"/> Temps FIR</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques (du lundi au samedi)	<input type="checkbox"/> Logement de fonction	<input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires	<input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire	<input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/> Temps FIR
<input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques (du lundi au samedi)	<input type="checkbox"/> Logement de fonction								
<input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires								
<input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire								
<input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/> Temps FIR								