

Un·e accompagnateur.rice Cellule d'accompagnement des Mineurs non accompagnés ASE

Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	Métier de rattachement : sans objet pour le moment Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière : Administratif Emploi type : B1-1 : Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : Quotité de travail : 100% Tous nos postes sont handi accessibles
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Cellule/Pôle/Secteur : CAMNA Composition de l'équipe : 26 A -17 B
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : responsable CAMNA
Moyens mis à disposition	<i>Outils bureautiques, logiciels métier</i>
Raison d'être	➡ Effectuer les accompagnements de jeunes MNA sous mesure judiciaire ou administrative

Missions :	<p>- accompagner les jeunes mis à l'abri dans le cadre de l'évaluation de la minorité et de l'isolement</p> <p>- accompagner les jeunes confiés à la CAMNA sur des démarches en relai des TS en fonction de la situation et l'intérêt du jeune.</p> <p><i>Ces missions pourront faire l'objet d'un ajustement en fonction des besoins du service.</i></p>
-------------------	---

<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles / Managériales Savoir travailler en équipe et en pluridisciplinarité Savoir établir une relation de confiance avec le jeune Capacité à travailler avec l'ensemble des partenaires du dispositif • Organisationnelles / stratégiques Savoir organiser, planifier son travail Savoir suivre, mettre à jour son activité et rendre compte Savoir veiller à la réactivité et à la qualité des services Savoir être autonome

• **Techniques**

Connaissances de la Protection de l'enfance et mineurs non accompagnés

Maîtriser les logiciels métiers et les outils bureautiques

Savoir être force de proposition pour l'organisation des missions

Niveau d'études : Baccalauréat validé

Diplômes requis : Etudes ou expérience en travail social apprécié

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

B.A.F.A. Requis

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Logement de fonction

Permis de conduire obligatoire

Vaccins obligatoires

Déplacements province et étranger

Port d'une tenue de travail obligatoire

Astreintes

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS
Pôle Ressources Humaines et Modernisation
Direction des Ressources Humaines
Bureau de recrutement DEF
93006 BOBIGNY CEDEX

"Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste"