

**INSPECTEUR-TRICE JEUNES MAJEURS A LA CELLULE D'ACCOMPAGNEMENT DES MINEURS  
NON ACCOMPAGNES (CAMNA)**

<b>Pôle /Direction/Service</b>	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
<b>Classification</b>	Métier de rattachement : sans objet Poste de rattachement : sans objet Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A – Attaché IFSE :A4-1 Lieu d'affectation : BOBIGNY Emploi-type : Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : oui Quotité de travail : 100%  « Tous nos postes sont handi accessibles »
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Secteur : Secteur Juridique et Décisionnel Composition de l'équipe : total : 21 A 13 B
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : responsable de la CAMNA
<b>Moyens mis à disposition</b>	<i>Logiciel métier, ordinateur portable professionnel</i>
<b>Raison d'être</b>	Garantir la mise en œuvre des orientations du service dans la prise en charge des jeunes majeurs avec pour objectif de favoriser le parcours d'autonomie puis garantir une sortie du service stable.
<b>Missions :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir la mise en œuvre des décisions prises sur les situations des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés dans le respect des procédures et des orientations du service.</li> <li>- Mettre en place les outils nécessaires pour le suivi de l'activité liée aux contrats jeunes majeurs.</li> <li>- Garantir la mise en œuvre des orientations du service dans la prise en charge des jeunes majeurs en articulation avec l'équipe de la CAMNA et des structures dédiées avec pour objectif de favoriser l'acquisition de l'autonomie, puis de garantir une sortie du service stable.</li> <li>- Animer des actions collectives auprès des jeunes pris en charge, de partenaires sur différentes thématiques liées à l'autonomie, notamment la participation financière, les dispositifs de droit d'accès au logement des jeunes majeurs</li> <li>- Participer aux différentes instances mises en place par le CD93 sur le logement et l'autonomie (Commission d'appui à l'autonomie, COSHA...).</li> </ul>
<b>Compétences</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relationnelles</li> </ul> Savoir conduire des entretiens Savoir travailler en pluridisciplinarité et en partenariat Savoir diffuser de l'information de manière transversale Savoir mener des réunions avec des partenaires et/ou des jeunes	

**Commenté [CP1]:** @BRH: NBI réception public OK?

**Commenté [CP2]:** Interventions prévues sur des mineurs?

- Organisationnelles / stratégiques

Savoir faire preuve de négociation et de concertation

Savoir gérer les priorités et ou les urgences

Assurer la diffusion et la mise en œuvre des orientations et des procédures

- Techniques

Posséder des connaissances juridiques, notamment le droit des étrangers et le droit de la famille

Connaître les techniques d'entretien, d'aide à la personne et d'animation d'actions collectives

Contribuer à l'élaboration des procédures et des outils nécessaires à la mise en œuvre des missions

Savoir utiliser les logiciels bureautiques et les outils de communication

**Niveau d'études :**

**Diplômes requis :** Master 2 (droit public ou administration économique et social ou politiques sociales)

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

**Caractéristiques principales liées au poste**

Horaires spécifiques (permanences)

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Congés liés aux fonctions

**Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.**

**Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.**