

Nom du document :

Date de mise à jour : 15.0401.07.2025

Chef.fe de service adjoint.e droits et parcours de l'enfant ASE responsable des groupements	
N° de Poste/Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille/Direction adjointe Aide sociale à l'enfance / Service ASE droits et parcours de l'enfant
Classification	Métier de rattachement : Poste de rattachement : Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A – Attaché territorial Lieu d'affectation : Site central - Bobigny Fonction d'encadrement : oui Prime + NBI : oui Quotité de travail : 100% « Tous nos postes sont handi accessible »
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'enfance et de la famille /Direction adjointe ASE Service : ASE Droits et parcours de l'enfant Composition de l'équipe : total : 13 A 45 B
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : chef.fe de service ASE droits et parcours de l'enfant
Moyens mis à disposition	<i>Exemples : outils bureautiques, logiciels métier</i>
Raison d'être	Assurer l'encadrement et le pilotage des groupements de l'aide sociale à l'enfance en garantissant une organisation permettant le respect des droits des enfants et des familles bénéficiant d'une mesure de protection de l'enfance.
Missions :	<ol style="list-style-type: none">Assurer l'encadrement et l'animation de l'équipe d'inspectrices.eurs ASE, de l'inspectrice en charge des mandats d'administrateur ad hoc - de la gestion des biens :<ul style="list-style-type: none">Assurer de manière régulière l'animation et la cohésion de l'ensemble des professionnels des groupementsFaciliter l'appropriation par les professionnels des groupements des changements d'organisation et de pratiques, notamment dans le cadre du projet de dématérialisation du dossier individuel ASE<u>Accompagner les inspectrices de groupement et l'inspectrice en charge des mandats ad hoc et de la gestion des biens dans la prise de décision :</u><ul style="list-style-type: none">Assurer un appui technique dans la prise de décision auprès des inspectrices de groupement et de l'inspectrice en charge des mandats ad hoc – gestion des biens, en lien avec le.a conseiller.ère technique juridique, dans la prise de décision

Mis en forme : Avec puces + Niveau : 1 + Alignement : 1,27 cm + Retrait : 1,9 cm

Mis en forme : Police :(Par défaut) Arial

Nom du document :

	<ul style="list-style-type: none">Assurer l'analyse et la prise de décision suivant un recours gracieux effectué par un usager à l'encontre d'une décision d'inspectrice ASE, dans les délais légaux. <p>2.3. Garantir le pilotage de l'activité et une organisation des groupements permettant le respect des droits des mineurs, des familles et des jeunes majeurs bénéficiant d'une mesure de protection de l'enfance, en lien avec les inspectrices.eurs et le.a chef.fe de service droits et parcours de l'enfant ASE.;</p> <ul style="list-style-type: none">Garantir l'exécution de ces missions également en lien avec le service Prévention – Territoires et le service Offre d'accueilAppuyer le pilotage de la Commission d'examen de la situation et du statut des enfants confiés (CESSEC) par le.a conseiller.ère technique juridique <p>3.4. Garantir l'adéquation des pratiques professionnelles des groupements avec les règles juridiques, réglementaires en matière de protection de l'enfance et leurs évolutions, en lien avec le.a conseiller.ère technique juridique.</p> <p>4.5. Participer aux réflexions du service quant aux évolutions d'organisation des groupements en lien avec le conseiller technique juridique, le responsable du pôle administratif des groupements et le.a chef.fe de service</p> <p>5.6. Garantir la représentation du service et notamment des groupements auprès des partenaires, tels que le Tribunal pour enfants, le Parquet, les lieux d'accueil, les différents représentants de l'Etat et ce en lien avec le.e chef.fe de service</p>	<p>Mis en forme : Police :(Par défaut) Arial</p> <p>Mis en forme : Police :(Par défaut) Arial</p> <p>Mis en forme : Paragraphe de liste, Avec puces + Niveau : 1 + Alignement : 1,25 cm + Retrait : 1,88 cm</p> <p>Mis en forme : Police :(Par défaut) Arial</p>
<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none">Relationnelles / Managériales Savoir développer et/ou entretenir un réseau partenarial <u>T0485</u>. Savoir s'exprimer et négocier auprès des partenaires internes et externes au nom de son service et/ou direction <u>T0508+ T0537</u>. Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction <u>T0638</u>. Savoir organiser des réunions d'équipe <u>T0087 modifié</u>. Savoir responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives <u>T0182</u>.Organisationnelles / stratégiques Savoir programmer et planifier la réalisation d'un projet, d'une action ou prestation <u>T0060</u>. Capacité à prendre des décisions difficiles Savoir veiller à la réactivité et à la qualité des services <u>T0389</u>. Savoir élaborer, mettre en œuvre, évaluer et réajuster une procédure de travail <u>T0408</u>.Techniques Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention <u>T0268</u>. Savoir analyser des situations complexes et construire une décision de manière concertée Savoir utiliser les outils bureautiques, et les outils de communications <u>T0463</u>. Savoir évaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet <u>T0077</u>.		

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Nom du document :

Niveau d'études :

Diplômes requis : Master 2 (droit)

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

[Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.](#)