

Un-e directeur-trice adjoint-e de l'Autonomie

Poste occupé par :

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie - Direction	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : Directeur- trice adjoint-e                  Poste de rattachement :                  Filière : Administrative                  Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des administrateurs territoriaux et attachés territoriaux                  Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui                  Prime + NBI : NBI encadrement                  Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de l'Autonomie                  Service : sans objet                  Bureau : sans objet                  Cellule/Pôle/Secteur : sans objet</p> <p>Composition de l'équipe : 229 postes : 94 A – 32 B – 103 C</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Directrice de l'Autonomie

**Raison d'être du poste**

En appui à la directrice : Conduire la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine des actions et des prestations en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap; mettre en œuvre les orientations de la collectivité et de la direction générale ainsi que les projets de la direction, impulser et coordonner l'élaboration des propositions d'aide à la décision et mettre en œuvre l'ensemble des missions de la direction.

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la définition des objectifs stratégiques de la Direction en traduisant les orientations politiques en projets et plans d'actions, assurant l'interface avec la Direction générale et les élus, et en proposant des choix stratégiques en cohérence avec les orientations des politiques sectorielles ;</li> <li>- Impulser au sein de la direction la démarche de transformation de l'offre en développant la gestion de projet et la recherche de financement ;</li> <li>- Accompagner la transformation du secteur du domicile, en lien avec les évolutions nationales et les besoins locaux ;</li> <li>- Accompagner le développement d'actions innovantes, en développant un partenariat national et local sur l'autonomie ; engager la direction dans des démarches d'appel à projet visant l'expérimentation et l'essaiage ;</li> <li>- Impulser et suivre la mise en œuvre des prestations : veiller au respect des engagements qualité et de gestion sécurisée des prestations en conformité avec le cadre légal et les orientations départementales ; poursuivre les démarches de modernisation et de simplification de la gestion des prestations ;</li> </ul>
------------------------------	--

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

- Porter la gestion de modernisation de la relation usagers, en étroite collaboration avec la maison départementale de l'autonomie et des aidants
- Contribuer à l'animation et à la consolidation des relations partenariales du Département avec l'ensemble des acteurs du champ l'autonomie dans le cadre du service public départemental de l'autonomie, afin d'améliorer l'accès aux droits, et la fluidité des parcours.
- Animer le collectif de direction.

## Compétences

### • Relationnelles et managériales

- Savoir assurer un management : encadrement des agents direct ou intermédiaire, supervision des projets, animation d'équipe, etc
- Savoir négocier et dialoguer avec des partenaires diversifiés
- Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction
- Savoir responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives
- Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés
- Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale, en interne et en externe

### • Organisationnelles

- Savoir faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
- Savoir élaborer des orientations, être force de proposition et aider à la décision
- Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et/ou priorités de la direction et du calendrier
- Savoir réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités
- Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation
- Savoir concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle

### • Techniques

- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention
- Savoir coordonner et piloter des projets intra et/ou interservices
- Savoir planifier les besoins budgétaires et/ou élaborer un budget prévisionnel
- Savoir rédiger des rapports, des synthèses et des analyses
- Savoir définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets
- Savoir développer des outils de pilotage et de suivi des activités (tableaux de bord etc.)

## Moyens mis à disposition :

### Niveau d'études : II

correspondant au niveau d'accès aux grades du poste

### Diplômes requis : Licence

Connaissance et/ou volonté de s'impliquer dans le domaine des personnes âgées et personnes handicapées - Connaissance en gestion administrative et budgétaire - Connaissance de la législation sociale appréciée -

### Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

X Souhaitée(s)  Requise(s)

Expérience requise en management

### Caractéristiques principales liées au poste

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input type="checkbox"/> Logement de fonction   |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires   |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire                      |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                        | <input checked="" type="checkbox"/> Autre caractéristique : Ces missions s'inscrivent |

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.