

Vacations d'orthophoniste en PMI pour superviser les équipes des centres de PMI dans la mise en place d'ateliers langage

Pôle Solidarité - Direction de l'Enfance et de la Famille, Service de la Protection Maternelle et Infantile	
Classification	Filière : Médico-sociale Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des orthophonistes Fonction d'encadrement : non Vacation de 60€ de l'heure Quotité de travail : vacations
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de Protection Maternelle et Infantile Bureau : Protection infantile
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef de bureau Protection Infantile

<p>Raison d'être du poste :</p> <p>Dans les suites des orientations départementales et du projet de service, et dans le cadre de la contractualisation au Pacte local des solidarités, le service de PMI de la Seine Saint Denis souhaite soutenir l'acquisition du langage et limiter les troubles de la communication des enfants de 0 à 5 ans du département. Pour cela, il veut accompagner la montée en compétences de ses professionnel.le.s autour du langage et mettre en place des ateliers de prévention et de guidance parentale, animés par des professionnel.le.s de PMI. Le ou la superviseur.se, orthophoniste de formation, accompagne les professionnel.le.s dans la mise en place de ces ateliers et met en place une supervision pour les professionnel.le.s impliqué.e.s afin de les accompagner dans leurs pratiques.</p>

Missions principales:	Accompagner l'appropriation du programme d'animation et la mise en œuvre des ateliers de prévention pour les 0-3 ans par les professionnel.le.s de PMI.
	Accompagner les professionnel.le.s de PMI dans la mise en œuvre des ateliers de guidance parentale dans les suites des bilans de santé en école maternelle.
	Proposer une supervision aux équipes pour leur apporter un appui technique et méthodologique dans l'accompagnement des familles.
	Participer à l'évaluation des actions mises en place dans le cadre du projet langage. Accompagner l'évolution/ l'adaptation du projet pour s'adapter aux besoins des familles et à l'organisation des équipes.
	Participer à la réflexion du service sur les problématiques liées au langage et aux troubles de la communication, notamment par l'élaboration de documents et outils à destination des familles et des professionnel.les de PMI.

Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

Sens de l'écoute, de la pédagogie et du conseil

Savoir écouter, observer et analyser les situations et/ou comportements

Savoir communiquer de manière claire et adaptée

Savoir travailler en équipe pluri-professionnelle /aptitudes à travailler en réseau

Sens de l'écoute, de la pédagogie et du conseil

Savoir écouter, observer et analyser les situations et/ou comportements

- **Organisationnelles**

Savoir être autonome, réactif et force de proposition

Savoir articuler et coordonner ses activités avec les professionnels du champ d'intervention

- **Techniques**

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention

Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention

Connaître les spécificités professionnelles des acteurs du champ d'intervention

Savoir rédiger des notes, rapports, synthèses et analyses dans son domaine d'activité

Moyens mis à disposition : véhicules de services mutualisés

Niveau d'études : II

Diplômes requis : Titulaire du diplôme d'Etat d'orthophoniste

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire souhaité

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : Tous nos postes sont
handi-accessibles

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE SAINT-DENIS
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
BUREAU DU RECRUTEMENT DEF