

UN.E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION ADJOINT.E H/F

Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	<p>Métier de rattachement : Poste de rattachement Filière : Médico- sociale ou administrative</p> <p>Catégorie et cadre d'emplois : A - Conseiller socio-éducatif ou attaché ou assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle ou ayant une expérience de 7 ans d'ancienneté</p> <p>Lieu d'affectation : Cotation du poste : A6-1 Fonction d'encadrement : oui Prime + NBI : Quotité de travail : 100%</p> <p>Tous nos postes sont handi accessibles</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Cellule/Pôle/Secteur : Territoires Composition de l'équipe :</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable de circonscription
Moyens mis à disposition	<i>Pléiades, IODAS, Ugo, Espace collaboratif, Citrix, véhicule de service</i>
Raison d'être	⇒ Assister le RC, et le remplacer en cas d'absence, dans ses missions en fonction d'une organisation de travail adaptée aux spécificités de la circonscription.
Missions : 5 Missions principales et 3 secondaires	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'animation et la mise en œuvre au local de la politique départementale et à la coordination des actions de prévention et de protection avec les partenaires, participer aux instances locales et mobiliser les ressources du territoire - Piloter le traitement des informations préoccupantes en lien avec ses homologues de la PMI et du Service Social du territoire - Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe pluri professionnelle et le conseil technique - Garantir la désignation de l'équipe de professionnels et la mise en œuvre du PPE pour chaque enfant suivi et sa famille en articulant l'ensemble des intervenants, en particulier les assistants familiaux - Organiser, planifier et répartir l'activité en fonction des objectifs et dans le respect des échéanciers, - Gérer les moyens humains, matériels et budgétaires alloués à la circonscription en garantissant l'ensemble des missions.

Compétences

• Relationnelles/ Managériales

Savoir travailler en étroite collaboration et en complémentarité avec le responsable de circonscription et le remplacer en cas d'absence

Savoir mettre en œuvre les décisions administratives et judiciaires sur le territoire

Savoir encadrer et coordonner le travail d'une équipe pluri professionnelle

Savoir piloter, animer et développer des partenariats et des réseaux professionnels

• Organisationnelles / stratégiques

Etre le garant de la tenue des instances de travail obligatoires et de la qualité des accompagnements éducatifs et des écrits

Veiller à ce que chaque nouvelle situation soit étudiée afin de déterminer les modalités de prise en compte de la dimension psychologique

Organiser et rédiger des bilans annuels d'activité

• Techniques

Assurer un soutien technique auprès de l'équipe éducative pour la mise en œuvre du projet pour l'enfant

Mettre en cohérence, évaluer et faire remonter les besoins afin d'ajuster les réponses éducatives

Gérer les compétences des agents en participant au recueil des besoins individuels et collectifs pour le plan de formation

Impulser et mettre en œuvre des nouvelles pratiques professionnelles

Niveau d'études : - BAC+3

Diplômes requis : - diplôme dans le champ socio-éducatif / DESS + CAFERUIS ou MOSS (M2)

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Véhicule de service et téléphone de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Congés liés aux fonctions

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à l'attention de :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS
Pôle Ressources Humaines et Modernisation
Direction des Ressources Humaines
93006 BOBIGNY CEDEX

« Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent.es sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste »

Le profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.