

Référent.e instruction personnes handicapées

PPRS/DGP/ERH3/

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie - Service des parcours et prestations à domicile	
Classification	<p>Métier de rattachement : Poste de rattachement :</p> <p>Filière : Administrative Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux - ouvert aux catégories C adjoints administratifs confirmés</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Prime + NBI : NBI Exécution tâches administration générale QPV Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Autonomie Service : Service des parcours et prestations à domicile Bureau : Prestations à domicile Cellule/Pôle/Secteur : Secteur des personnes handicapées</p> <p>Composition de l'équipe : total : 1 A, 2 B et 8 C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable du secteur des personnes handicapées

Raison d'être du poste

Dans le cadre de la démarche usager-qualité, faciliter l'accès aux droits des personnes handicapées à domicile en contribuant à l'analyse et au traitement des situations complexes des usagers rencontrées dans le cadre des prestations de soutien à domicile en faveur des personnes handicapées (prestation de compensation du handicap, allocation compensatrice pour tierce personne et aide-ménagère).

Contribuer à améliorer la qualité des informations données à l'utilisateur et aux partenaires.

Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la réponse aux usagers (rédaction de courriers et formulaires types, traitement des courriers et mails des usagers ...) et au traitement des situations complexes. - Contribuer à l'amélioration de la prise en charge des dossiers des usagers par des échanges avec le reste de l'équipe (secteurs PA et PH, pôle compta, pôle de gestion administrative) et les partenaires extérieurs (tuteurs, CCAS, services d'aide à domicile, MDPH, etc.). - Participer à la mise à jour des procédures, sous la supervision de la responsable de secteur - Participer à la tenue et au suivi de tableaux de bord des prestations de soutien à domicile - Instruire et liquider les prestations de soutien à domicile en utilisant le logiciel métier (IODAS) et favoriser une résolution rapide des situations individuelles complexes dans l'outil métier
-------------------------------	--

Compétences

• Relationnelles

- Savoir travailler en équipe et développer des méthodes de travail partagées
- Savoir identifier la demande de l'utilisateur, l'orienter et l'accompagner dans ses démarches
- Savoir renseigner l'utilisateur sur l'état d'avancement de sa demande

• Organisationnelles

- Savoir organiser ses tâches en fonction de la charge de travail et des échéances
- Savoir repérer les dysfonctionnements et les signaler
- Savoir organiser le classement et l'archivage des dossiers
- Savoir proposer des solutions ou des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu

• Techniques

- Connaître la législation et la réglementation propre à son champ d'intervention
- Savoir rédiger des courriers/courriels et des comptes rendus de manière autonome
- Savoir établir des rapports de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord
- Savoir vérifier la recevabilité d'un dossier, en assurer l'instruction administrative dans le respect des règles légales et des procédures
- Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité
- Savoir suivre le versement ou le prélèvement (récupération des indus) liés à la prestation
- Savoir appliquer des procédures administratives

Moyens mis à disposition : outils bureautiques

Niveau d'études : IV

Diplômes requis : Baccalauréat

Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

X Autre caractéristique : Ces missions participent à la démarche usager-qualité du Département

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.