

Un-e Sage-femme en Protection Maternelle et Infantile H/F

Pôle Solidarité - DIRECTION DE L'ENFANCE & DE LA FAMILLE SERVICE DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE	
Classification	Filière : Médico-sociale Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Sages femmes territoriales Cotation du poste : A4-1 Fonction d'encadrement : NON Prime + NBI : en QPV de 10 pts Quotité de travail : 100 % Tous les postes du Conseil départemental sont handi-accessibles Lieux d'affectations : circonscription de Tremblay-en-France - Villepinte
Environnement du poste de travail	Direction : DIRECTION DE L'ENFANCE & DE LA FAMILLE Service : SERVICE DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE Bureau : SECTEUR TERRITOIRES Cellule/Pôle/Secteur :
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable de circonscription de PMI

Raison d'être du poste : Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la sage-femme intervient en soutien à la maternité en accompagnant et assurant le suivi médical des patientes. Acteur-trice de la prévention médicopsychosociale, il/elle participe à la réduction de la morbidité et de la mortalité maternelle, périnatale et néo-natale.
--

Missions principales:	Réaliser des consultations et des visites pré et postnatales.
	Réaliser des entretiens prénatals et organiser des séances de préparation à la naissance, des groupes de soutien à l'allaitement et des séances d'éducation à la santé sexuelle et reproductive de la population (collectivement et en pluri partenariat).
	Prévenir l'apparition et/ou l'aggravation de facteurs de risques médicopsychosociaux par les activités périnatales à adapter selon les besoins identifiés.
	Permettre l'amélioration de la prise en charge médicopsychosociale des femmes enceintes, en participant aux réunions pluridisciplinaires (familles en difficulté, staffs médicopsychosociaux hospitaliers,...), aux activités du réseau périnatal de proximité, etc.
	Permettre la coordination de la prise en charge médicale, la transmission des informations et le partage de pratiques professionnelles en participant aux réunions du bureau technique, des centres de PMI et de la circonscription.
	Participer aux actions menées dans le cadre de la protection de l'enfance

Compétences Relationnelles et /ou managériales Savoir écouter, observer et analyser les situations et/ou comportements Savoir communiquer et partager l'information dans le respect de la confidentialité et du secret professionnel

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Savoir travailler en équipe pluri-professionnelle
Savoir créer une relation de confiance avec les patient(e)s
Savoir communiquer de manière claire et adaptée
Savoir adapter sa posture professionnelle au regard de situations humainement et socialement complexes

- **Organisationnelles**

Savoir organiser, planifier son travail et prioriser les activités
Savoir être autonome, réactif et force de proposition
Savoir articuler et coordonner ses activités avec les professionnels du champ d'intervention

- **Techniques**

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention
Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention
Connaître les spécificités professionnelles des acteurs du champ d'intervention
Savoir conduire un entretien médicosychosocial
Savoir rédiger des notes, rapports, synthèses et analyses dans son domaine d'activité

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études :

Diplômes requis : Titulaire du diplôme d'Etat de Sage-femme

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée ☐ Requise

☒ Un stage professionnel en PMI pendant le cursus d'études est requis

Caractéristiques principales liées au poste

☐ Horaires spécifiques

☒ **Permis de conduire souhaité**

☐ Déplacements province et étranger

☐ Astreintes

☐ Logement de fonction

☒ **Vaccins obligatoires**

☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE SAINT-DENIS
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
BUREAU DU RECRUTEMENT DEF