

## Puéricultrice de l'équipe de soutien du service de PMI

Pôle Solidarité - Direction de l'Enfance et de la Famille, Service de la Protection Maternelle et Infantile	
<b>Classification</b>	<p>Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Puéricultrices territoriales</p> <p>Plusieurs postes sont à pourvoir. Les lieux d'affectation varient suivant les besoins des circonscriptions du département</p> <p>Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : RIFSEEP A2-2 et NBI QPV de 20 points quand l'affectation est en Quartier Prioritaire de la Ville Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de Protection Maternelle et Infantile Bureau : Secteur Territoires</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Cheffe de service adjointe chargée des territoires

<p><b>Raison d'être du poste :</b></p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale, du projet de service et du projet de santé publique, le/la puéricultrice membre de l'équipe de soutien contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille en assurant la continuité de service au sein des centres de PMI par le remplacement du/ de la directeur-trice ou du/de la puéricultrice de secteur. Il/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>
--

<b>Missions principales:</b>	<p>Assurer, le cas échéant, l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture et organiser le fonctionnement d'un centre en lien avec tous les membres de l'équipe pluri-professionnelle.</p> <p>Animer la dynamique d'équipe autour de la participation aux activités du centre, à la conception et la mise en œuvre de projets et partenariats.</p> <p>Organiser, coordonner, assurer la gestion des ressources (humaines, matérielles, locaux) et leur suivi.</p> <p>Contribuer à l'élaboration des bilans/rapports d'activité, renseigner les outils de suivi, d'aide à la décision qui s'y rapportent et contribuer à des réflexions et travaux transversaux.</p> <p>Participer au processus de l'agrément des assistantes maternelles et familiales, participer au suivi des situations particulières</p> <p>Assurer avec le médecin de secteur et le/la psychologue les missions de prévention de la maltraitance et de protection de l'enfance, dont l'évaluation des informations préoccupantes et le suivi des situations d'enfants en risque de danger.</p> <p>Contribuer au dépistage et à la prise en charge des situations de violences conjugales et intrafamiliales.</p> <p>Assurer les missions de promotion de la santé, de prévention et de suivi, en faveur de la santé des familles, notamment par la mise en place de consultations de puéricultrice dans les centres de PMI et lors des visites à domicile.</p> <p>Réaliser les bilans de santé en école maternelle, en lien avec le médecin et en collaboration avec les auxiliaires de puériculture.</p>
------------------------------	--

## Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

Connaitre et faire respecter les règles du service public

Savoir écouter, observer et analyser les situations et/ou comportements

Savoir travailler en équipe pluri-professionnelle et en collaboration avec les partenaires locaux

Savoir conseiller et faire partager son expertise

Savoir adapter sa posture professionnelle au regard de situations humainement et socialement complexes

Savoir assurer un management de proximité : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc.

Savoir anticiper et réguler les situations difficiles et conflits

- **Organisationnelles**

Savoir s'adapter à des environnements de travail différents

Savoir organiser et planifier son activité en fonction des objectifs, des priorités et des délais

Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité

- **Techniques**

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention

Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention

Avoir des capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles

Savoir conduire des entretiens et développer des techniques adaptées pour les mener

Savoir piloter et conduire des projets

Savoir identifier ses besoins de formation et effectuer les démarches

## Moyens mis à disposition :

### Niveau d'études : II

**Diplômes requis :** Titulaire du diplôme d'Etat de puéricultrice

### Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  Requise(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire souhaité

Déplacements province et étranger

Astreintes

Autre caractéristique : Tous nos postes sont handi-accessibles

Logement de fonction

**Vaccins obligatoires**

PASS sanitaire obligatoire avec schéma vaccinal anti-COVID complet

Port d'une tenue de travail obligatoire

*Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste*

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE SAINT-DENIS  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
BUREAU DU RECRUTEMENT DEF  
93006 BOBIGNY CEDEX