

Présentation de la direction

DIRECTION DE LA NATURE DES PAYSAGES ET DE LA BIODIVERSITE - SERVICES DES PARCS URBAINS /
DU SAUSSET / DE GEORGES-VALBON

DATES : ETE 2026

10 CONTRATS DE DEUX MOIS

DUREE DES CONTRATS SOUHAITES

SERVICE DU PARC GEORGES-VALBON : 2X2 mois de 15 juin au 14 août

SERVICE DU PARC DU SAUSSET : 2X2 mois du 15 juin au 14 août

SERVICE DES PARCS URBAINS :

2x2 mois de mi-juin à mi-août pour le parc Jean-Moulin – Les Guilands

2x2 mois de mi-juin à mi-août pour le parc de l'Île-Saint-Denis

2x2 mois de mi-juin à mi-août pour le parc de la Poudrerie

EXPERIENCE OU INTERET : nature, animation socio-culturelle, métiers du livre.

RYTHME DE TRAVAIL :

Les horaires de travail varient en fonction de la date et selon la programmation comme fixée ci-dessous :

Travail du lundi au vendredi du 15 juin au 05 juillet de 9h à 17h avec repos hebdomadaires les samedis et dimanches ainsi que du 03 août au 14 août 2026.

Travail du mercredi au dimanche du 8 juillet au 2 août 2026, de 11h30 à 19h30 avec repos hebdomadaires déportés les lundis et mardis.

Pause repas d'une heure.

CADRE D'EMPLOIS : ADJOINT.E D ANIMATION

Missions confiées

Elle. Il sera sous la responsabilité du / de la chef-fe du bureau prévention accueil et promotion. Elle. Il est en lien avec l'équipe des parcs : brigades éco-gardes, chargés d'animations, techniciens, pour informer, alerter et faire le bilan des activités accueillies dans le parc.

Missions principales :

Accueil, animation et médiation :

- > Accueil, médiation et animation de l'espace Lire au parc, en collaboration avec le service (animateurs des maisons de parc, éco-gardes, autres renforts ...)
- > Mobilisation des publics : aller à la rencontre des usagers sur site pour valoriser la programmation et faire venir du public aux animations
- > Lectures à la demande et conseils au public
- > Médiation éventuelle des expositions
- > Contribution à la conception d'outils de médiation et d'animation

Communication :

- > Affichage, signalétiques, distribution de flyers, suivi de la diffusion des outils de communication
- > Suivi des inscriptions sur le site départemental des parcs « Parc infos »

Organisation et logistique :

- > Organisation, accueil et accompagnement des partenaires : prise de contact, repérages, logistique, suivi
- > Participation à la préparation du matériel de présentation et de mise à disposition des livres
- > Mise en place des dispositifs (manutention quotidienne) et aménagement des espaces de lecture : chariots à livres, barnums, chaises, transats, tables, barrières de police...
- > Rangement quotidien de l'espace lecture : mobilier et ouvrages
- > Participation aux réunions hebdomadaires de suivi du projet

Bilan et reporting :

- > Tenue des outils de suivi de fréquentation
- > Reporting photographique quotidien
- Participation à l'élaboration du bilan qualitatif et quantitatif de l'opération « Lire au parc » 2025
- > Inventaire et rangement du matériel en fin de saison

Compétences recherchées

Relationnelles et /ou managériales

- Savoir s'exprimer en public
- Savoir travailler en équipe et en pluridisciplinarité

- Savoir assurer un accueil courtois
- Faire preuve de qualité d'écoute
- Capacité à travailler avec l'ensemble des partenaires des dispositifs
- Savoir identifier les attentes et les besoins des usagers et les accompagner dans leurs recherches documentaires ou d'activités
- Connaître les techniques de médiation et/ou de négociation
- Savoir mettre en valeur les dispositifs et communiquer dessus.

Organisationnelles

- Savoir organiser l'accueil d'un intervenant (besoin technique, logistique)
- Capacité à faire preuve de rigueur et d'organisation dans le classement des documents ou dans l'inventaire de matériel.

Techniques

- Savoir dénombrer les effectifs de fréquentation de façon journalière
- Gout et aptitude pour la médiation sur des sites naturels
- Goût et aptitude pour la médiation du livre et de l'action culturelle
- Savoir repérer et signaler les documents en mauvais état
- Savoir assurer la conservation courante des documents

Cadre de l'accueil : cadre d'emplois des adjoints d'animation

- Travail le week-end avec repos déportés les lundis et mardis sans gratification supplémentaire dimanche et jours fériés.
- 7 heures par jour (pas de RTT et pas d'heures supplémentaires)
- 11h30 à 19h30 (pause déjeuner de 1 heure) pendant la manifestation Lire au parc
- 9h à 17h (pause déjeuner de 1 heure) hors manifestation
- Cumul de 2 jours de Congés Annuel par mois travaillé

Et bien sûr, vous aurez l'opportunité de vous épanouir au sein de notre équipe, tout en contribuant à l'atteinte des objectifs !

Profil recherché

Niveau d'études : Animation, études littéraires

- Travail le week-end avec repos déportés les lundis et mardis sans gratification supplémentaire dimanche et jours fériés.
- 7 heures par jour (pas de RTT et pas d'heures supplémentaires)
- 11h30 à 19h30 (pause déjeuner de 1 heure) pendant la manifestation Lire au parc
- 9h à 17h (pause déjeuner de 1 heure) hors manifestation

Cumul de 2 jours de Congés Annuel par mois travaillé

Venez bifurquer en Seine Saint Denis !