

S'engager, avoir confiance, se perfectionner, se projeter, ici chacun·e a les moyens de prendre en main sa carrière et d'être utiles. Ici, chaque expérience fait progresser et est valorisée. Ici, on se forme, on expérimente, on gagne en responsabilités. Ici, quand on est utile aux autres, on est aussi utile à soi-même.

Présentation de la direction

DIRECTION DE LA NATURE DES PAYSAGES ET DE LA BIODIVERSITE - SERVICES DES PARCS URBAINS /
DU SAUSSET / DE GEORGES-VALBON

DATES : ETE 2026

10 CONTRATS DE DEUX MOIS

DUREE DES CONTRATS SOUHAITES

SERVICE DU PARC GEORGES-VALBON : 2X2 mois de 15 juin au 14 août

SERVICE DU PARC DU SAUSSET : 2X2 mois du 15 juin au 14 août

SERVICE DES PARCS URBAINS :

2x2 mois de mi-juin à mi-août pour le parc Jean-Moulin – Les Guilands

2x2 mois de mi-juin à mi-août pour le parc de l'Île-Saint-Denis

2x2 mois de mi-juin à mi-août pour le parc de la Poudrerie

EXPERIENCE OU INTERET : nature, animation socio-culturelle, métiers du livre.

RYTHME DE TRAVAIL :

Les horaires de travail varient en fonction de la date et selon la programmation comme fixée ci-dessous :

Travail du lundi au vendredi du 15 juin au 05 juillet de 9h à 17h avec repos hebdomadaires les samedis et dimanches ainsi que du 03 août au 14 août 2026.

Travail du mercredi au dimanche du 8 juillet au 2 août 2026, de 11h30 à 19h30 avec repos hebdomadaires déportés les lundis et mardis.

Pause repas d'une heure.

CADRE D'EMPLOIS : ADJOINT.E D ANIMATION

Missions confiées

Elle. Il sera sous la responsabilité du / de la chef-fe du bureau prévention accueil et promotion. Elle. Il est en lien avec l'équipe des parcs : brigades éco-gardes, chargés d'animations, techniciens, pour informer, alerter et faire le bilan des activités accueillies dans le parc.

Missions principales :

Accueil, animation et médiation :

- > Accueil, médiation et animation de l'espace Lire au parc, en collaboration avec le service (animateurs des maisons de parc, éco-gardes, autres renforts ...)
- > Mobilisation des publics : aller à la rencontre des usagers sur site pour valoriser la programmation et faire venir du public aux animations
- > Lectures à la demande et conseils au public
- > Médiation éventuelle des expositions
- > Contribution à la conception d'outils de médiation et d'animation

Communication :

- > Affichage, signalétiques, distribution de flyers, suivi de la diffusion des outils de communication
- > Suivi des inscriptions sur le site départemental des parcs « Parc infos »

Organisation et logistique :

- > Organisation, accueil et accompagnement des partenaires : prise de contact, repérages, logistique, suivi
- > Participation à la préparation du matériel de présentation et de mise à disposition des livres
- > Mise en place des dispositifs (manutention quotidienne) et aménagement des espaces de lecture : chariots à livres, barnums, chaises, transats, tables, barrières de police...
- > Rangement quotidien de l'espace lecture : mobilier et ouvrages
- > Participation aux réunions hebdomadaires de suivi du projet

Bilan et reporting :

- > Tenue des outils de suivi de fréquentation
- > Reporting photographique quotidien
- Participation à l'élaboration du bilan qualitatif et quantitatif de l'opération « Lire au parc » 2025
- > Inventaire et rangement du matériel en fin de saison

Compétences recherchées

Relationnelles et /ou managériales

- Savoir s'exprimer en public
- Savoir travailler en équipe et en pluridisciplinarité

- Savoir assurer un accueil courtois
- Faire preuve de qualité d'écoute
- Capacité à travailler avec l'ensemble des partenaires des dispositifs
- Savoir identifier les attentes et les besoins des usagers et les accompagner dans leurs recherches documentaires ou d'activités
- Connaître les techniques de médiation et/ou de négociation
- Savoir mettre en valeur les dispositifs et communiquer dessus.

Organisationnelles

- Savoir organiser l'accueil d'un intervenant (besoin technique, logistique)
- Capacité à faire preuve de rigueur et d'organisation dans le classement des documents ou dans l'inventaire de matériel.

Techniques

- Savoir dénombrer les effectifs de fréquentation de façon journalière
- Gout et aptitude pour la médiation sur des sites naturels
- Goût et aptitude pour la médiation du livre et de l'action culturelle
- Savoir repérer et signaler les documents en mauvais état
- Savoir assurer la conservation courante des documents

Cadre de l'accueil : cadre d'emplois des adjoints d'animation

- Travail le week-end avec repos déportés les lundis et mardis sans gratification supplémentaire dimanche et jours fériés.
- 7 heures par jour (pas de RTT et pas d'heures supplémentaires)
- 11h30 à 19h30 (pause déjeuner de 1 heure) pendant la manifestation Lire au parc
- 9h à 17h (pause déjeuner de 1 heure) hors manifestation
- Cumul de 2 jours de Congés Annuel par mois travaillé

Et bien sûr, vous aurez l'opportunité de vous épanouir au sein de notre équipe, tout en contribuant à l'atteinte des objectifs !

Profil recherché

Niveau d'études : Animation, études littéraires

- Travail le week-end avec repos déportés les lundis et mardis sans gratification supplémentaire dimanche et jours fériés.
- 7 heures par jour (pas de RTT et pas d'heures supplémentaires)
- 11h30 à 19h30 (pause déjeuner de 1 heure) pendant la manifestation Lire au parc
- 9h à 17h (pause déjeuner de 1 heure) hors manifestation

Cumul de 2 jours de Congés Annuel par mois travaillé

Venez bifurquer en Seine Saint Denis !