

Responsable de secteur finances partenariat CPAM

Poste n° 601324Z – Pôle Solidarité – Direction de l’Enfance et de la Famille – Service des Affaires Générales – Secteur Finances – Bureau Finances PMI-CRECHES	
Classification	Métier de rattachement : Responsable de secteur Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d’emplois des attachés territoriaux Lieu d’affectation : Bobigny - Immeuble Picasso Fonction d’encadrement : Oui Prime + NBI : NBI encadrement Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l’Enfance et de la Famille Service : Service des Affaires Générales Bureau : Bureau des Finances PMI-CRECHES Composition de l’équipe : total : 1A 2B 8C
Position du poste dans l’organisation	Supérieur hiérarchique direct : chef de bureau Finances PMI-CRECHES du service des affaires générales

Raison d’être du poste : Le service des affaires générales doit développer une offre d’appui en expertise technique et réglementaire des relations financières avec la Caisse Primaire d'Assurance Maladie dans le cadre des activités de consultations médicales du service de PMI

Missions principales	<p>Encadrer et animer le secteur</p> <p>Organiser et garantir une gestion fiable de la récupération des recettes en provenance des organismes de sécurité sociale au bénéfice du service de PMI (Gestion de la télétransmission des actes N49de consultations médicales, de la gestion des rejets et du rattrapage de second niveau, des prises en charges des dépistages IST-HIV et des vaccins)</p> <p>Organiser une démarche de structuration de l'activité de récupération de recettes CPAM du service de l'ASE (indemnité journalière, divers remboursements) afin d'harmoniser les procédures au sein du SAG</p> <p>Organiser et garantir la gestion des demandes de paiements des prises en charge d’examens médicaux (radiologie, échographie et consultations) et de médicaments délivrés sur la base d’une délivrance d’un bon de gratuité R217</p> <p>Contribuer à l’animation et au développement des relations avec les bureaux SI du SAG, les services métiers de la direction, la Direction des Finances, et la pairie départementale</p> <p>Assurer le recouvrement comptable de liquidation des recettes CPAM</p> <p>Elaborer et actualiser les tableaux de bord de suivi de l'exécution budgétaire</p>
-----------------------------	--

Compétences

• Relationnelles et managériales

- Savoir assurer un management de proximité auprès des équipes du bureau : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc. **_T0173**
- Savoir conseiller, transmettre ses connaissances et son expertise **_PMR0111 modifié**
- Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie **_T0406**
- Savoir informer et conseiller l'usager dans ses démarches **_T0011**
- Savoir préparer, animer et conduire une réunion **_T0090**
- Savoir entretenir un réseau partenarial **_T0485 modifié**

• Organisationnelles

- Savoir proposer des solutions ou des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu **_T0394**
- Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et/ou priorités du bureau et du calendrier **_T0198**
- Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés **_T0202**

• Techniques

- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention **_T0268**
- Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité **_PMR0674**
- Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision **_T0136**
- Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableau de bord etc.) **_T0467**
- Savoir mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle **_T0439**
- Savoir planifier les besoins budgétaires et/ou élaborer un budget prévisionnel **_PMR0285**

Moyens mis à disposition : Proiciel IGDA / SI PMI

Niveau d'études : II

Diplôme souhaité : Licence

Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux -

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Expérience requise en management

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : Ces missions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction

EQUIPE_RH 4