

Mis à jour le 04/07/2024

Responsable de secteur mobilité

Poste n° – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie - Service accueil	
Classification	Métier de rattachement : Responsable de secteur Poste de rattachement : Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux – ouvert aux rédacteurs confirmés cat B Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : Prime Responsable de secteur + NBI encadrement Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'autonomie Service : Service accueil Bureau : sans objet Cellule/Pôle/Secteur : Secteur mobilité Composition de l'équipe : 1 A – 1 B – 9 C
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du service accueil

Raison d'être du poste

Animer et encadrer l'équipe des agents chargés de la délivrance des prestations d'aide à la mobilité. Piloter la délivrance de ces prestations en particulier du forfait améthyste et la récupération des participations des bénéficiaires

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none">- Animer l'équipe des instructeurs des prestations mobilité en lien avec le-la chef.fe de service- Organiser et planifier leur activité au quotidien- Garantir la bonne délivrance du service au public selon les objectifs fixés
------------------------------	---

- Suivre la performance et mettre en place des actions correctives
- Veiller à la bonne application des procédures par l'ensemble de l'équipe et à leur évolution
- Contribuer activement aux démarches d'amélioration continue et d'accompagnement au changement
- Assurer le suivi budgétaire et administratif de l'activité, en lien avec l'assistante de gestion de l'équipe
- Former, accompagner et développer les compétences des collaborateurs
- Superviser le reporting lié à l'activité
- Assurer la bonne coordination avec les autres métiers de la Direction et avec nos partenaires extérieurs
- Participer activement aux activités et projets transverses

Compétences

- **Relationnelles et managériales**
 - Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction
 - Savoir assurer un management de proximité auprès des équipes du secteur : supervision des projets, animation d'équipe, etc.
 - **Maitriser les outils de management ainsi que de la conduite de projet**
 - Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale, en interne et en externe
 - Etre en capacité d'assurer un reporting régulier auprès de la cheffe de bureau sur le suivi des projets, des partenariats et des aspects liés au management d'équipe et suivi administratif et budgétaire du secteur
 - **Savoir accompagner une équipe dans le changement**
- **Organisationnelles**
 - Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
 - Savoir proposer des solutions ou des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu
 - Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et/ou priorités du service et du calendrier
 - Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés
 - Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation
 - Savoir mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle
- **Techniques**
 - Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'actions ou projets opérationnels et contribuer à leur évolution
 - Capacité à apporter une aide technique et méthodologique aux agents et favoriser leur participation _
 - Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord etc.) _
 - Savoir rédiger des documents administratifs et juridiques (compte-rendus, notes, courriers, rapports...)
 - Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention

Niveau d'études : II

Diplômes requis : Licence

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Expérience requise en management

Caractéristiques principales liées au poste

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input checked="" type="checkbox"/> Autre caractéristique : Ces missions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction |

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.