Référent.e contractuel.le des marchés publics et des procédures réglementaires

Poste occupé par :

Poste n°XXXXXXXXXX – Pôle aménagement et développement durables - Direction de la voirie et des déplacements - Service Projets de Transport.	
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny – Site de l'Européen 3 – Immeuble Papillon puis Saint-Denis Fonction d'encadrement : NON Régime indemnitaire : RIFSEEP Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de la voirie et des déplacements Service : Service des Projets de Transport Bureau : Administratif Cellule/Pôle/Secteur :
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du bureau administratif

Le service des projets de transport (SPT) assure la Maîtrise d'Ouvrage de réaménagement des espaces publics dans le cadre des grandes opérations de transports (Tramway, BHNS).

Il pilote actuellement en MOP le prolongement du tramway T1 vers Val de Fontenay, opération majeure de transport et d'urbanisme (réaménagement du centre de Noisy le Sec, création d'une nouvelle avenue paysagère à Montreuil...) ainsi que le TZEN 3, qui permettra de requalifier la RD 933 sur plus de 10km en développant une offre de bus en site propre.

Sur ces projets, aujourd'hui à des stades d'avancement différents (phase travaux pour le T1, reprise de la phase de conception pour le TZEN 3), le Service élabore et met en œuvre l'ensemble des procédures réglementaires (concertation, enquête publique, etc...) et des contrats associés (AMO, Maîtrises d'œuvre, travaux) nécessaires à la mise en œuvre des projets. Il en assure le pilotage organisationnel, administratif et technique dans une logique de maîtrise des éléments programmatiques (couts, délais, qualité) et des risques en inscrivant ses actions dans les ambitions environnementales et de qualité des espaces publics portées par le Département.

Enfin, il pilote les relations avec l'ensemble des parties prenantes du projet, que ce soit les collectivités locales, pour assurer notamment le lien avec les enjeux d'urbanisme, avec les financeurs des projets ou avec les porteurs de projets en interface.

Raison d'être du poste :

Sous l'autorité du·de la chef-fe de bureau administratif, le.la référent.e contractuel.le des marchés publics et des procédures réglementaires apporte un appui juridique à l'ensemble des équipes du service en phase études et travaux et contribue à la sécurisation juridique des actes et projets du service.

Le.la référent.e contractuel.le assure la gestion contractuelle des marchés publics passés par le service, depuis leur notification jusqu'à leur clôture en veillant à la bonne application des clauses contractuelles. Il accompagne également les services support et la direction des achats et de la commande publique dans la sécurisation et le pilotage des procédures de commande publique.

Iel agit en tant que ressource experte sur les volets réglementaires, administratifs et financiers de l'exécution contractuelle. Iel rend compte de ses analyses à sa hiérarchie dans le cadre de revues contractuelles récurrentes, et l'alerte en cas de dérive constatée dans l'exécution des marchés en vue d'un arbitrage.

Missions principales	<ul style="list-style-type: none">> Assurer le suivi contractuel transverse des marchés publics (travaux et prestations intellectuelles), en appui des responsables d'opération.> Contrôler et instruire les actes contractuels des marchés de travaux (ordres de service, avenants, décisions de poursuivre, décomptes...), produits par les maîtres d'œuvre.> Rédiger et suivre les actes contractuels des marchés de prestations intellectuelles (MOE, AMO, OPC...) en appui des responsables d'opération> Participer aux revues de contrat avec les titulaires, suivre les points sensibles et s'assurer de la production des comptes rendus.> Contribuer aux négociations liées aux demandes de rémunération complémentaire, aux désaccords d'interprétation ou aux litiges contractuels.> Produire ou compiler les reportings contractuels en lien avec les responsables d'opération et les prestataires, à destination des instances internes ou externes.> Contrôler la cohérence, la complétude et la fiabilité des outils de gestion contractuelle (tableaux de suivi, échéanciers, état des OS/avenants), qui sont renseignés par les responsables d'opération.> Assurer la liaison avec les services supports (service des affaires générales de la DVD, direction de la commande publique, direction des affaires juridiques) pour la sécurisation des actes contractuels.> Préparer les éléments nécessaires à la validation des décisions contractuelles : notes, arrêtés, pièces des marchés.> Suivre, en lien avec la direction des affaires juridiques, les contentieux des opérations du service> Réaliser une veille juridique sur l'ensemble des domaines du poste (marchés publics, domanialité publique, expropriation, droit administratif, droit de l'environnement et de l'urbanisme).> Assurer les fonctions de référent.e juridique de la Direction de la Voirie et des Déplacements.
-----------------------------	--

Compétences

Relationnelles et managériales

Capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés (MOE, entreprises, services internes).

Aisance dans les échanges contractuels et sens de la négociation.

Esprit d'analyse, de synthèse et de fiabilité dans la production des supports.

Organisationnelles

Excellente capacité de planification, d'analyse, de synthèse et de hiérarchisation des priorités.

Maîtrise des outils de suivi et de contrôle (indicateurs, plannings, tableaux de bord).

Capacité à animer des réunions de pilotage et à représenter la maîtrise d'ouvrage dans des instances techniques ou décisionnelles.

Techniques

Maîtrise du droit de la commande publique et des procédures d'exécution des marchés.
Expérience dans le suivi contractuel de marchés de travaux et de prestations intellectuelles.
Connaissance des outils de reporting et de gestion administrative.
Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des projets d'infrastructure.

Moyens mis à disposition :

Ensemble bureautique, téléphone portable, utilisation de véhicule de service, équipements de protection individuelle

Niveau d'études : Bac +3 ou titulaire du grade d'attaché territorial

Diplômes requis : Maîtrise en droit public, marchés publics, gestion de projet ou équivalent

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire : Expérience confirmée souhaitée en gestion contractuelle au sein d'une collectivité territoriale ou d'une structure de projet d'infrastructure.

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :