S’engager, avoir confiance, se perfectionner, se projeter, ici chacun·e a les moyens de prendre en main sa carrière et d’être utiles. Ici, chaque expérience fait progresser et est valorisée. Ici, on se forme, on expérimente, on gagne en responsabilités. Ici, quand on est utile aux autres, on est aussi utile à soi-même.

Stagiaire mission handicap

|  |  |
| --- | --- |
| **Direction des Ressources humaines - Service emploi et compétences** | |
| **Classification** | **Eléments administratifs du poste**   * Filière : administrative * Stage   **Lieu de travail**   * Lieu d’affectation : Bobigny.   **A noter**  Tous nos postes sont handi-accessibles.  **Durée**  De 4 à 6 mois |
| **Environnement du poste de travail** | * Pôle : Ressources humaines et modernisation ; * Direction : Direction des ressources humaines ; * Cellule/Pôle/Secteur : Mission handicap ; * Composition de l’équipe : 2 A, 1 B et 1 C. |
| **Position du poste dans l’organisation** | * Supérieure hiérarchique directe : responsable mission handicap |

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison d’être du poste** | Dans un contexte marqué par le **développement de l’inclusion des personnes en situation de handicap**, la Direction des ressources humaines du Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis recherche un.e stagiaire pour accompagner la responsable de la mission handicap sur le maintien dans l’emploi des agent.e.s en situation de handicap. |
| **Missions principales** | En lien avec la responsable de la mission handicap :   * Développer **l’emploi, l’accueil et l’inclusion** des personnes handicapées au sein des services départementaux ; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Développer des **partenariats** facilitant l’inclusion et le maintien dans l’emploi des personnes handicapées ; * Assurer un appui dans la **prise en charge de situations individuelles complexes** en lien avec les partenaires internes de la DRH (psychologues du travail, Médecins du travail…) et externes (ergonomes, prestataires extérieurs…) * Accompagner les agent.e.s handicapés dans leur maintien à l’emploi (analyse des besoins, suivi, entretiens…) * Participer à **l’organisation d’évènements et à la communication** liés à l’inclusion des personnes en situation de handicap    |
| **Compétences souhaitées sur le poste** | **Compétences relationnelles**   * Savoir communiquer sur les enjeux et les finalités d’un projet ; * Savoir respecter les obligations de discrétions et de confidentialité ; * Savoir être à l’écoute, dans l’empathie et la bienveillance.   **Compétences organisationnelles**   * Savoir travailler en pluridisciplinarité et en transversalité ;   **Compétences techniques**   * Avoir une appétence pour accompagner le public en situation de handicap et de leur environnement juridique et institutionnel ; * Contribuer aux rapports de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord ; |

|  |
| --- |
| **Moyens mis à disposition :** Outils bureautiques |
| **Niveau d’études :** en formation Master 2 psychologue du travail  **Diplômes requis :** Master 1 – psychologue du travail |