

Technicien·ne travaux branchements et assistance usagers

Poste n°XXXXXXXX – Pôle aménagement et développement durables - Direction de l'eau et de l'assainissement - Service Exploitation et Entretien des Réseaux	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière technique Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des techniciens territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Rosny-sous-Bois</p> <p>Fonction d'encadrement : NON</p> <p>NBI : NON Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'eau et de l'assainissement Service : Service Exploitation et Entretien des Réseaux Bureau : Bureau Gestion des Raccordements Domestiques Cellule/Pôle/Secteur : -</p> <p>Composition de l'équipe : 1A 2B</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de l'équipe travaux branchements et assistance usagers

Raison d'être du poste : Organiser et suivre les chantiers de travaux de mise en conformité des raccordements sous domaine privé et public (branchements neufs) et accompagner les usagers dans leurs démarches.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Organiser et suivre les chantiers de travaux > Superviser les interventions des entreprises extérieures et représenter la collectivité sur le terrain > Vérifier la bonne exécution des travaux et la clôture des chantiers > Saisir, charger toute les données des chantiers sur le SIG > Organiser, planifier et animer des actions de communication envers les riverains > Conseiller et accompagner les riverains dans leurs démarches
------------------------------	---

Compétences

• Relationnelles

- Savoir se comporter en agent public avec l'ensemble des partenaires
- Organiser des réunions de chantiers_
- Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés techniques
- Animer des réunions d'information
- Informer et conseiller l'usager dans ses démarches

• Organisationnelles

- Vérifier l'organisation logistique de l'opération ou du chantier_
- Planifier et contrôler la réalisation des travaux_
- Savoir coordonner et suivre les prestations réalisées par des prestataires extérieurs
- Etablir des rapports de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord

• Techniques

- Savoir contrôler l'exécution des travaux selon les règles de l'art et en conformité avec les exigences de sécurité et environnementales_
- Savoir formuler des propositions et solutions techniques et opérer des choix techniques adaptés_
- Contrôler l'application des règles HSST dans les situations de travail_
- Savoir réceptionner et apprécier la conformité des réalisations_
- Savoir collecter et saisir les données sur le SIG PMR

Moyens mis à disposition : ensemble bureautique, téléphone et usage de véhicules de service

Niveau d'études : BAC

Diplômes souhaités : DEUG, BTS spécialité génie civil, assainissement, maintenance de patrimoine

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

....

