

**UN-E TRAVAILLEUR-SE SOCIAL-E EN CHARGE DE LA PREVENTION EN CIRCONSCRIPTION ASE**

<b>Pôle /Direction/Service</b>	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
<b>Classification</b>	Métier de rattachement : sans objet Poste de rattachement : sans objet Filière : Médico-sociale Catégorie et cadre d'emplois : A - Assistant Socio-éducatif Emploi type : A1-1 Lieu d'affectation : Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : NBI QPV Quotité de travail : 100%  Tous nos postes sont handi accessibles
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Secteur : Secteur Prévention et Territoires Composition de l'équipe : Variable selon la circonscription
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Le responsable de circonscription
<b>Moyens mis à disposition</b>	<i>Pléiades, IODAS, Espace collaboratif, Alfresco, Citrix, véhicule de service</i>
<b>Raison d'être</b>	Dans le cadre de la territorialisation des politiques de solidarité, le-a travailleur-se social-e chargé-e de la prévention au sein de la circonscription ASE devra concourir à l'information et l'accompagnement des enfants et des familles dans le cadre de leurs démarches relatives à la vie quotidienne, à la parentalité et à leur intégration sociale et socio-professionnelle.  Il aura également comme mission de participer au développement des actions partenariales en direction des usagers et des professionnels, sous la responsabilité de sa hiérarchie directe, répondant aux besoins du territoire et aux politiques menées au sein du service de l'ASE.
<b>Missions :</b>	Participer à la mise en œuvre du schéma départemental de prévention et de protection de l'enfance en accompagnant des enfants et des familles dans le cadre de mesures d'AED (aide éducative à domicile), et de façon subsidiaire, de mesures d'assistance éducative en milieu ouvert. Concourir à l'évaluation des informations préoccupantes en partenariat avec les services de PMI et du service social  Contribuer à la compréhension des situations et à la prise de décision à travers les écrits professionnels et la participation aux instances institutionnelles.  Favoriser la transversalité des projets ASE/PMI/Service social/MDPH/Associations/Education Nationale et concourir au développement du partenariat, dans l'objectif de décloisonner prévention et protection. Mener des actions de prévention collectives en direction des usagers et contribuer aux réflexions et aux projets menés par le service ; participer le cas échéant aux actions de formation. Assurer le bon fonctionnement de la permanence de façon continue dans le cas d'une urgence relative aux missions du service.

## Compétences

- **Relationnelles**
  - Savoir communiquer de manière claire et pédagogique
  - Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels
  - Savoir travailler en pluridisciplinarité et en partenariat
- **Organisationnelles / stratégiques**
  - Dans le cadre de la territorialisation des politiques sociales, connaissance des logiques de développement social et du travail en réseau.
  - Recherche d'articulation entre les logiques institutionnelles et professionnelles.
  - Savoir organiser le travail en fonction des objectifs, de la charge de travail et des échéanciers.
  - Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants
  - Maîtriser la transmission des informations nécessaires à l'actualisation de la situation de l'enfant.
- **Techniques**
  - Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ de la protection de l'enfance et de la prévention.
  - Connaître les techniques d'entretien, d'aide à la personne et d'écoute active.
  - Savoir évaluer les situations familiales en vue d'élaborer et d'ajuster un projet individualisé.
  - Savoir utiliser les logiciels utilisés dans le domaine d'intervention.
  - Maîtriser les techniques des écrits.

**Niveau d'études : Niveau II**

**Diplômes requis : Diplôme d'état d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Congés liés aux fonctions    |

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

**MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS**  
**Pôle Ressources Humaines et Modernisation**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Bureau de recrutement DEF**  
**93006 BOBIGNY CEDEX**

*"Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste"*