

08/12/2023

UN-E TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION ASE

Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	Métier de rattachement : sans objet Poste de rattachement : sans objet Filière : Médico-sociale Catégorie et cadre d'emplois : A - Assistant Socio-éducatif Emploi type : A1-1 Lieu d'affectation : Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : NBI QPV Quotité de travail : 100%
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Secteur : Secteur Territoires Composition de l'équipe : Variable selon la circonscription
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Le responsable de circonscription
Moyens mis à disposition	<i>Pléiades, IODAS, Ugo, Espace collaboratif, Citrix, véhicule de service</i>
Raison d'être	Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.
Missions :	<ul style="list-style-type: none"> • Le travailleur social assure ses missions au sein d'une équipe pluridisciplinaire, il doit notamment : • Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret, • Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles, • Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social, • Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, • Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux, • Garantir la transmission d'informations sur les modalités d'accompagnement et d'accueil des enfants aux collaborateurs administratifs de la circonscription afin de fiabiliser la mise à jour en temps réel des saisies dans le logiciel métier.

Compétences**• Relationnelles**

- Savoir communiquer de manière claire et pédagogique
- Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels
- Savoir travailler en pluridisciplinarité et en partenariat

• Organisationnelles / stratégiques

- Savoir organiser le travail en fonction des objectifs, de la charge de travail et des échéanciers
- Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants
- Maîtriser la transmission des informations nécessaires à l'actualisation de la situation de l'enfant

• Techniques

- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ de la protection de l'enfance
- Connaître les techniques d'entretien, d'aide à la personne et d'écoute active
- Savoir évaluer les situations familiales en vue d'élaborer et d'ajuster le projet pour l'enfant
- Savoir utiliser les logiciels utilisés dans le domaine d'intervention
- Maîtriser les techniques des écrits en assistance éducative

Niveau d'études : Niveau II – Bac+ 3 minimum

Diplômes requis : Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé (DEES°, d'Assistant de service social (DEAS), Educateur de jeune Enfants (DEJE), de Conseiller en Economie Sociale et Familiale (CESF) ou Master 2 en travail social – intervention sociale

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques liés aux permanences et aux horaires élargis du Mardi soir. | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire souhaité | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger (Belgique) | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input checked="" type="checkbox"/> Congés supplémentaires liés aux fonctions |

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser sous la référence **SSD/PPRHD/DGP/ERH2/ASE/TS/19-06** à:

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS
Pôle Pilotage, Ressources Humaines et Diversité
Direction de la Gestion du Personnel
Equipe ERH2
93006 BOBIGNY CEDEX

De préférence par mail à : erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr

