

Nom du document :

**Travailleur·se social·e chargé·e de l'évaluation des Informations préoccupante à la Cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N° de Poste/Pôle /Direction/Service</b>   | Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Classification</b>                        | <p>Filière : Médico-sociale</p> <p>Catégorie et cadre d'emplois : A - Assistant Socio Educatif (ES, AS, CESF)</p> <p>RIFSEEP : A1-1</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny, déplacements sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint-Denis</p> <p>Fonction d'encadrement : non</p> <p>Prime + NBI : non</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p> <p>Tous nos postes sont handi-accessibles</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Environnement du poste de travail</b>     | <p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille</p> <p>Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance</p> <p>Bureau : Cellule de recueil des informations préoccupantes</p> <p>Cellule/Pôle/Secteur : <i>Secteur juridique et décisionnel, CRIP</i></p> <p>Composition de l'équipe : total : A B C</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Position du poste dans l'organisation</b> | Supérieur hiérarchique direct : Responsable de la CRIP et son adjoint·e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Moyens mis à disposition</b>              | <i>outils bureautiques, logiciels métier</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Raison d'être</b>                         | <p>Dans le cadre d'une réforme du traitement des informations préoccupantes, le Département de Seine Saint Denis recherche deux travailleurs sociaux qui devront, sous la responsabilité de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes, organiser le recensement et la priorisation des Informations Préoccupantes, et réaliser les évaluations sur tout le territoire départemental.</p> <p>Ces évaluations seront faites avec le concours des responsables de circonscriptions ASE, PMI et SSD, en lien étroit avec les équipes pluridisciplinaires (éducateurs spécialisés, assistants sociaux, psychologues, médecins, puéricultrices).</p> |
| <b>Missions</b>                              | <p>Sous la responsabilité de la CRIP, et avec son concours, contribuer au recensement et à la priorisation des Informations Préoccupantes.</p> <p>Avec le concours des responsables de circonscription de l'ASE, de la PMI et du service social, réaliser les évaluations auprès des familles et des partenaires en lien avec les équipes pluridisciplinaires.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Nom du document :

### Compétences

- **Relationnelles**

Savoir travailler en équipe et en pluridisciplinarité

Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants internes et externes

- **Organisationnelles**

Savoir gérer les priorités et/ou les urgences

Savoir alerter, suivre et relancer

Savoir organiser son activité au travers d'outils de suivi et de reporting

- **Techniques**

Connaitre la méthodologie d'évaluation des Informations préoccupantes

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention (loi de 2016 de protection de l'Enfant)

Maîtriser les techniques des écrits professionnels en protection de l'enfance

Savoir travailler avec des familles en situation de vulnérabilité

### Niveau d'études : bac+3

**Diplômes requis :** DEES ou DEAS ou CESF

### Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

☒ Horaires spécifiques

☒ Permis de conduire obligatoire (véhicule de service)

☐ Déplacements province et étranger

☐ Astreintes

☐ Logement de fonction

☐ Vaccins obligatoires

☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

**MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS**  
**Pôle Ressources Humaines et Modernisation**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Bureau de recrutement DEF**  
**93006 BOBIGNY CEDEX**

"Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agente-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste"