

## Conseiller-e technique chargé-e des parcours professionnels

Poste n° – Direction des Ressources humaines - Service emploi et compétences	
<b>Classification</b>	<p>Poste relevant de la filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %</p> <p>Fonction d'encadrement : non Cotation du poste : A4-1 Prime + NBI : non</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction des Ressources humaines Service : Service emploi et compétences Bureau : Ecole des Transitions Professionnelles et des Parcours de Mobilité (ETPPM)</p> <p>Composition de l'équipe : 7 A, 2 B et 1 C</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur-e hiérarchique direct : Cheffe de bureau, responsable de l'Ecole des transitions professionnelles et des parcours de mobilité (ETPPM)

**Raison d'être du poste :** Le ou la conseiller-e technique prend part aux projets transversaux du bureau et garantit une activité de reporting sur l'ensemble des activités du Bureau. Il-elle assure un rôle d'appui technique auprès des agent.es du bureau sur les champs dont il/elle a la responsabilité.

<b>Missions principales:</b>	<p>En lien avec la chefferie de bureau il.elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; participe activement à développer, par des projets innovants, l'accompagnement des agent.es suivi.es par l'Ecole des transitions professionnelles et des parcours de mobilité et à concevoir des parcours d'évolution professionnelle pour les métiers « à usure » de la collectivité.</li> <li>&gt; accompagne l'équipe de l'ETPPM au quotidien dans le conseil et les parcours de formations proposés aux agent.es suivi.es par le bureau, en lien avec les besoins de recrutement de la collectivité.</li> <li>&gt; développe les partenariats internes à la DRH et les partenariats externes avec les directions opérationnelles, nécessaires à la réalisation des projets transversaux.</li> <li>&gt; coordonne la mise à jour des tableaux de bord et indicateurs en vue de reporting et de l'exploitation de la donnée.</li> <li>&gt; accompagne un portefeuille d'agent.e-s en recherche de mobilité.</li> <li>&gt; mène une veille sur les aspects statutaires, juridiques et plus largement des sujets et pratiques RH ayant un impact sur l'activité du Bureau.</li> </ul>
------------------------------	--

## Compétences

- **Relationnelles et / ou managériales**

- Savoir représenter le bureau auprès des agent.es, des directions et des partenaires
- Savoir mobiliser les acteur.ices et les compétences nécessaires à la conduite d'une opération ou d'un projet
- Savoir animer des réunions d'information

- **Organisationnelles**

- Savoir rédiger des notices, instructions et procédures
- Savoir prioriser son activité et gérer les urgences
- Savoir transmettre les informations à sa hiérarchie et l'alerter des aléas, contraintes et difficultés rencontrées
- Savoir créer des outils de gestion (tableaux de bords, indicateurs, rétro planning...) et des modes opératoires
- Savoir coordonner et piloter des projets

- **Techniques**

- Savoir formuler des avis et rédiger des notes d'aide à la décision
- Savoir décliner et coordonner l'application des nouvelles dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles et en créer des modes opératoires
- Savoir analyser et synthétiser des informations techniques
- Maîtriser les logiciels bureautiques en particulier Excel et les logiciels de requête de données

## Moyens mis à disposition :

**Niveau d'études :** Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux

**Diplômes requis :** Bac +3

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Télétravail possible (2 jours/semaine)

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autres caractéristiques :

*Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*